



R O M Â N I A
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA VIZANTEA-LIVEZI

tel/fax 0237 264 281;0237 264 225
primaria_vizantealivezi@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR.57

Din 25 iunie 2026

Privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul local al comunei Vizantea-Livezi pentru anul 2026.

Consiliul Local al comunei Vizantea-Livezi, judetul Vrancea, intrunit in sedinta ordinara, astazi 25.05.2026 :

Avand în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Vizantea-Livezi, înregistrat sub numărul 2861/17.06.2026, cu privire la aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul local al comunei Vizantea-Livezi pentru anul 2026;
- raportul de specialitate întocmit de dna Calugaroiu Daniela, persoana desemnata cu atributii de asistenta sociala înregistrat la nr.2860/17.06.2026, prin care propune initierea unui proiect de hotarare privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul local pe anul 2026.

Potrivit prevederilor:

- art.113, art. 117 si art.118 din Legea nr.292/2011 privind asistenta sociala, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si art.3 alin (2), lit. a si b din Anexa 3 din H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal,

- Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de actiune privind serviciile sociale adeministrate si finantate din bugetul consiliului judetean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului Bucuresti;

În temeiul art.196 alin.1, lit. „a” din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba *Planul Anual de Actiune privind serviciile sociale* administrate si finantate din bugetul local al comunei Vizantea-Livezi pentru anul 2026, la nivelul Compartimentului de asistenta sociala din cadrul Primariei Vizantea –Livezi, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Primarul comunei Vizantea-Livezi, prin intermediul Compartimentul de Asistenta Sociala al comunei Vizantea-Livezi, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri instituțiilor și autorităților interesate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Păun Dumitru



CONTRASEMNEAZA,

Secretar general al comunei,

Sandu Claudia-Madalina

Anexa la HCL nr.57/25.06.2026

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE
privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul local al comunei Vizantea-Livezi

Anul 2026



R O M Â N I A
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA VIZANTEA-LIVEZI
tel/fax 0237 264 281;0237 264 225
primaria_vizantealivezi@yahoo.com

INTRODUCERE

Autoritățile Publice Locale, prin compartimentul de Asistență Socială, elaborează Planul anual de acțiune privind serviciile sociale. Acesta este un instrument de lucru obligatoriu și util în managementul general al instituției. El sprijină procesul de dezvoltare a serviciilor sociale de la nivel local, inclusiv prin accesarea de fonduri nerambursabile.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specific. Rolul său major este asistarea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale din motive economice, fizice, psihice sau sociale. Sistemul le ajută să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru a se integra în societate.

Domeniul asistenței și protecției sociale are implicații foarte puternice în viața economico-socială. În cadrul lui se disting mai multe direcții importante:

- ✦ **Protecția copilului;**
- ✦ **Protecția persoanelor adulte cu dizabilități;**
- ✦ **Protecția persoanelor vârstnice;**
- ✦ **Protecția victimelor violenței în familie;**

Planul anual de acțiune pentru anul 2026, a fost elaborat în conformitate cu obiectivele din Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale pentru anii 2026-2030 și ținând cont de următoarele prevederi legale:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022—2027, aprobată prin H.G. nr. 440/2022;
- Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030, aprobată prin H.G. nr. 1543/2022;
- Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânire activă pentru perioada 2023-2030, aprobată prin H.G. nr. 1492/2022;
- Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „Copii protejați, România sigură” 2023-2027, aprobată prin H.G. nr. 969/2023;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027, aprobată prin H.G. nr. 1547/2022;

- Strategia națională în domeniul drogurilor 2022-2026 și Planul de acțiune pentru implementarea acesteia, aprobate prin H.G. nr. 344/2022;
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027, aprobată prin H.G. nr. 490/2022;
- Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 și Planul de acțiune aferent, aprobate prin H.G. nr. 558/2021;
- Strategia de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027, aprobată prin H.G. nr. 560/2022;
- Strategia națională pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale „SINERGIE” 2021-2030 și Planul de acțiuni aferent, aprobate prin H.G. nr. 592/2021;
- Strategia națională privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022-2027, aprobată prin H.G. nr. 1491/2022;
- H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României, aprobată prin H.G. nr. 877/2018;
- Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/local;
- Ordinul nr. 2489/2023 privind aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din comuna Vizantea-Livezi pentru anii 2026-2030, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 7/2026, cu următoarele obiective specifice:

- ✦ **Obiectiv Specific 1:** Asigurarea serviciilor sociale necesare tuturor vârstnicilor vulnerabili din comuna Vizantea-Livezi;
- ✦ **Obiectiv Specific 2:** Asigurarea serviciilor sociale necesare pentru persoanele cu dizabilități din comuna Vizantea-Livezi;
- ✦ **Obiectiv Specific 3:** Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii sociale de calitate;
- ✦ **Obiectiv Specific 4:** Asigurarea calității vieții și a sprijinului pentru depășirea situației de marginalizare pentru toți locuitorii comunei Vizantea-Livezi;
- ✦ **Obiectiv Specific 5:** Creșterea capacității administrative pentru furnizarea și coordonarea serviciilor dedicate persoanelor vulnerabile din comuna Vizantea-Livezi.
- ✦ **Programe de interes național:** H.G. nr. 435/2022 privind aprobarea unor programe de interes național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoane vârstnice.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială. Acesta include date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și cele propuse spre a fi înființate. De asemenea, stabilește sursele de finanțare. Planul transpune în obiective toți factorii analizați în procesul de dezvoltare a unui sistem coerent.

Acest sistem este adaptat strict nevoilor locale ale comunei Vizantea-Livezi pentru anul 2026, urmărind dezvoltarea serviciilor existente și crearea altora noi pentru acoperirea riscurilor sociale din comunitate.

CARACTERISTICILE PRINCIPALE ALE PLANULUI DE ACȚIUNE PROPUȘ

În cadrul Compartimentului de Asistență Socială al comunei Vizantea-Livezi, măsurile se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate. Se urmărește prevenirea, ameliorarea și atenuarea situațiilor de risc social. De asemenea, se dorește menținerea unui nivel decent de viață prin acordarea de prestații și servicii sociale.

Serviciile sociale reprezintă activități realizate pentru a răspunde nevoilor speciale, individuale, familiale sau de grup. Ele au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a persoanei în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul de viață. Scopul lor este promovarea incluziunii sociale și creșterea calității vieții.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al beneficiarului. Se garantează drepturile și libertățile proprii, dreptul la opinie și libera alegere a măsurii sociale potrivite pentru fiecare caz în parte.

În desfășurarea activității se pune un accent deosebit pe două direcții:

- ✦ **Informarea cetățenilor:** Centralizarea datelor privind obiectivele și serviciile disponibile pentru a facilita un acces rapid în cursul anului 2026.
- ✦ **Prevenția:** Desfășurarea de acțiuni preventive pentru combaterea riscurilor prin educarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

CATEGORIILE DE BENEFICIARI ȘI ESTIMAREA NUMĂRULUI ACESTORA

Pentru a răspunde nevoilor reale din comuna Vizantea-Livezi, serviciile sociale vor fi direcționate către următoarele grupuri țintă. Numărul de beneficiari este estimat pe baza anchetelor sociale și a bazei de date a compartimentului.

Categoria de beneficiari	Tipul de vulnerabilitate identificat	Număr estimat (2026)	Serviciul social principal alocat
Copii și familii în risc	Sărăcie, abandon școlar, lipsă sprijin	4	Consiliere, sprijin educațional
Persoane adulte cu dizabilități	Limitări fizice sau psihice, izolare	49	Asistenți personali, indemnizații
Persoane vârstnice	Singurătate, probleme de sănătate, venituri mici	40	Îngrijire la domiciliu
Victime ale violenței domestice	Abuz fizic, psihic sau emoțional	--	Consiliere juridică și psihologică
Alte persoane marginalizate	Lipsă loc de muncă, venit minim de incluziune	84	Ajutoare de incluziune, orientare profesională

MĂSURI SPECIFICE PE DIRECȚII DE DEZVOLTARE

Această secțiune descrie acțiunile concrete pe care Compartimentul de Asistență Socială le va implementa în cursul anului 2026. Fiecare măsură răspunde direct obiectivelor strategice locale.

Protecția și asistența persoanelor vârstnice

- ✦ **Măsura 1.1:** Extinderea serviciului de îngrijire la domiciliu pentru bătrânii singuri sau nedeplasabili din comună.

- ✦ **Măsura 1.2:** Organizarea de vizite periodice și monitorizare medicală de bază în colaborare cu asistentul medical comunitar.
- ✦ **Măsura 1.3:** Implementarea standardelor de calitate conform Ordinului nr. 2489/2023 pentru managementul de caz al vârstnicilor.

Protecția persoanelor cu dizabilități

- ✦ **Măsura 2.1:** Evaluarea periodică a nevoilor persoanelor cu handicap și sprijinirea procesului de încadrare sau revizuire a gradului de dizabilitate.
- ✦ **Măsura 2.2:** Monitorizarea și instruirea asistenților personali ai persoanelor cu dizabilități grave.
- ✦ **Măsura 2.3:** Facilitarea accesului la echipamente de mobilitate și sprijin pentru adaptarea locuințelor, după caz.

Protecția și sprijinirea copiilor și familiilor

- ✦ **Măsura 3.1:** Campania locală „Școala pentru toți” – prevenirea abandonului școlar prin oferirea de consiliere părinților și copiilor din medii vulnerabile.
- ✦ **Măsura 3.2:** Identificarea timpurie a copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate și asigurarea suportului emoțional și educațional.
- ✦ **Măsura 3.3:** Acordarea de pachete cu rechizite și haine la începutul anului școlar pentru copiii din familii cu venituri foarte mici.

Combaterea marginalizării și a violenței în familie

- ✦ **Măsura 4.1:** Implementarea corectă a Venitului Minim de Incluziune (VMI) conform Legii nr. 196/2016 și sprijinirea beneficiarilor pentru completarea dosarelor.
- ✦ **Măsura 4.2:** Crearea unui punct de informare rapidă și confidențială pentru victimele violenței domestice.
- ✦ **Măsura 4.3:** Colaborarea cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă (AJOFM) pentru integrarea pe piața muncii a persoanelor apte de muncă din familiile defavorizate.

BUGETUL ESTIMAT ȘI SURSELE DE FINANȚARE

Finanțarea serviciilor sociale se asigură din bugetul local al comunei Vizantea-Livezi, în limita fondurilor aprobate, completate cu sume defalcate din unele venituri ale statului.

Denumire serviciu social (Cod)	Capacitate	Buget estimat pe anul 2026 (LEI)	Surse de finanțare
Unitatea de îngrijiri la domiciliu (8810 ID-I)	40 locuri	267.000	Buget Local / Sume defalcate din TVA

Suma de 267.000 lei va acoperi:

- ✓ Salariile personalului angajat (îngrijitori la domiciliu);
- ✓ Materiale consumabile necesare îngrijirii și echipamente de protecție;
- ✓ Decontarea cheltuielilor de transport pentru vizitele la domiciliul beneficiarilor;
- ✓ Taxe și costuri administrative legate de pregătirea dosarului de relicențiere.

PROGRAMUL DE COLABORARE CU FURNIZORII PRIVAȚI ȘI ONG-URI

Autoritățile locale din comuna Vizantea-Livezi, susțin atragerea de parteneri din sectorul neguvernamental (asociații, fundații, culte religioase), pentru a extinde rețeaua de sprijin social.

În anul 2026, colaborarea va viza:

- ✓ **Dezvoltarea de servicii complementare:** Sprijinirea iresponsabilității venite din partea ONG-urilor pentru categorii de beneficiari neacoperite în totalitate (copii din familii defavorizate, persoane cu dizabilități).
- ✓ **Suport logistic și parteneriate:** Punerea la dispoziție a spațiilor disponibile sau colaborarea în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă.

PROGRAMUL DE FORMARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A PERSONALULUI

Pentru menținerea calității serviciilor și îndeplinirea standardelor obligatorii cerute în dosarul de relicențiere, personalul din cadrul Unității de îngrijiri la domiciliu va beneficia în 2026 de:

- ✓ Sesiuni periodice de instruire internă cu privire la managementul de caz conform Ordinului nr. 2489/2023;
- ✓ Cursuri obligatorii de securitate și sănătate în muncă (SSM) și prim ajutor;
- ✓ Formare continuă pentru îmbunătățirea tehnicilor de îngrijire a persoanelor vârstnice dependente.

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR PENTRU ANUL 2026

Pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite, Compartimentul de Asistență Socială va derula următoarele activități:

1. Activități pentru funcționarea și relicențierea serviciului :

- ✓ **Identificarea beneficiarilor** - Evaluarea permanentă a cazurilor noi de vârstnici aflați în nevoie.
- ✓ **Întocmirea dosarelor** - Colectarea documentelor medicale și sociale pentru beneficiari.
- ✓ **Servicii la domiciliu** -Asigurarea igienei, sprijin la cumpărături și plata facturilor.
- ✓ **Pregătirea dosarului de relicențiere** - Strângerea tuturor actelor administrative doveditoare.
- ✓ **Depunerea documentelor** - Trimiterea dosarului către minister cu cel puțin 60 de zile înainte de termenul limită.

2. Monitorizarea calității și raportarea datelor:

- ✓ **Anchetă socială** - Vizite periodice în teren pentru reevaluarea stării beneficiarilor.
- ✓ **Fișe de monitorizare** - Înregistrarea zilnică a activităților efectuate de îngrijitori.
- ✓ **Chestionare de satisfacție** - Evaluarea gradului de mulțumire a bătrânilor asistați.
- ✓ **Rapoarte semestriale** - Informarea periodică a Consiliului Local cu privire la serviciile acordate.

DATE STATISTICE PRIVIND BENEFICIARI ȘI SERVICIILE SOCIALE

1. Categorii de beneficiari în evidență pentru anul 2026

Nr. Crt.	Categoria de beneficiari (Grup țintă)	Număr beneficiari (Anul 2026)	Nevoi identificate în comunitate / Tip de sprijin
1	Copii cu dizabilități grave	7 copii	Nevoie de îngrijire continuă prin asistent personal
2	Persoane cu handicap grav (adulți/copii)	49 persoane	Nevoie de suport financiar prin indemnizație de însoțitor
3	Persoane singure și familii cu venituri mici	185 dosare	Nevoie de sprijin financiar prin Venitul Minim de Incluziune (VMI)

2. Servicii sociale furnizate de Compartimentul de Asistență Socială

Denumire serviciu social	Statut în anul 2026	Beneficiari deserviți
Serviciul de asistență personală pentru persoanele cu dizabilități	În funcțiune	7 copii cu asistent personal angajat
Acordarea de indemnizații lunare pentru însoțitor	În funcțiune	49 de beneficiari de indemnizație
Managementul dosarelor de Venit Minim de Incluziune	În funcțiune	185 de familii/persoane singure (titulari VMI)

PROGRAMUL DE ACȚIUNI ȘI GRAFICUL DE IMPLEMENTARE (ANUL 2026)

Nr. Crt.	Obiectiv specific	Acțiuni concrete programate în 2026	Termen de realizare	Compartiment responsabil
1	Evaluarea cazurilor vulnerabile	Efectuarea de anchete sociale în teren	Permanent (Lunar)	Asistență Socială
2	Plata beneficiilor sociale locale	Calculul și distribuirea ajutoarelor financiare	Conform legii	Contabilitate / Asistență Socială
3	Licențierea serviciilor noi	Depunerea dosarelor la MMSS	Trimestrul II 2026	Asistență Socială

PLANUL DE FINANȚARE AL SERVICIILOR SOCIALE (BUGET 2026)

Sursa de finanțare	Tipul de cheltuială acoperit în 2026	buget
Bugetul de Stat / Sume defalcate din TVA	Finanțarea salariilor celor 7 asistenți personali și a celor 49 de indemnizații de însoțitor	<i>buget local /buget de stat</i>
Bugetul Local (Vizantea-Livezi)	Cofinanțare drepturi dizabilități și plata ajutoarelor de urgență / funcționare serviciu	<i>buget local</i>
Buget de Stat (prin MMSS / AJPIS)	Finanțarea directă a celor 185 de dosare de Venit Minim de Incluziune (VMI)	<i>Asigurat de la bugetul de stat</i>

GRAFICUL DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR

Nr. Crt.	Măsură / Activitate principală	Termen de realizare	Responsabil
1	Acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru cei 40 de bătrâni	Permanent (Ianuarie – Decembrie 2026)	Îngrijitori la domiciliu
2	Evaluarea și revizuirea planurilor de servicii pentru beneficiari	Trimestrial	Asistent social

3	Pregătirea dosarului complet în vederea relicențierii serviciului	Iulie – Septembrie 2026	Compartiment Asistență Socială
4	Depunerea dosarului de relicențiere la Autoritatea Finanțatoare	Octombrie 2026	Inspector de specialitate / Primar
5	Derularea programelor de formare și instruire pentru personal	Semestrul I și II	Responsabil resurse umane
6	Întocmirea raportului anual de monitorizare a planului de acțiune	Decembrie 2026	Compartiment Asistență Socială

CONCLUZII

Planul anual de acțiune pentru anul 2026 oferă un sprijin direct pentru cei mai vulnerabili locuitori ai comunei Vizantea-Livezi. Prin bugetul alocat și prioritizarea procesului de relicențiere, autoritățile locale garantează continuitatea serviciilor de îngrijire. Acest document reprezintă baza pentru o comunitate mai sigură, mai unită și mai atentă la nevoile cetățenilor săi.

Întocmit,
Călugăroiu Daniela



PRESEDINTE DE SEDINTA,

Păun Dumitru



CONTRASEMNEAZA,

Secretar general al comunei,

Sandu Claudia-Madalina

