



R O M Â N I A
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA VIZANTEA-LIVEZI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr.32
din 30 iulie 2024

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Unității de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice din sat Piscu-Radului, comuna Vizantea-Livezi, județul Vrancea

Consiliul Local Vizantea-Livezi, județul Vrancea, întrunit în ședința ordinară din data de 30 iulie 2024

Luând la cunoștință:

- proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Vizantea-Livezi;
- raportul secretarului general nr.3085/17.07.2024 și referatul de aprobare nr.3086/17.07.2024;
- avizele favorabile ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Vizantea-Livezi;

Ținând cont de:

- art.3, alin.1 și 2, art.4, alin.1 din HG nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.292/2011 a asistenței sociale;
- Licența de funcționare seria LF, nr.0010587/26.01.2022 pentru serviciul social Unitate de îngrijire la domiciliu (cod serviciu social 8810 ID –I) ;
- HCL nr.73/28.11.2023 privind aprobarea perioadei de sustenabilitate și a condițiilor post implementare pentru proiectele "Înființare centru social de zi și unitate de îngrijire la domiciliu prin schimbarea de destinație și extindere clădire școala Piscu-Radului, în comuna Vizantea-Livezi, județul Vrancea" și „Servicii integrate pentru incluziune socială în Comuna Vizantea-Livezi”– proiecte complementare și interdependente;

În temeiul prevederilor art.129, alin. (1) , alin.(2) lit. "d", alin. (7) lit."g", "i", "j", "n", art. 139 alin.(3), art.196, alin.(1), lit. "a" și art. 243 alin. (1) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă *Regulamentul de organizare și funcționare a Unității de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice din sat Piscu-Radului, comuna Vizantea-Livezi, județul Vrancea*, conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Vizantea-Livezi, prin apartul de specialitate al acestuia.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunostință publică, în condițiile legii și va fi transmisă prin intermediul secretarului general al comunei Vizantea-Livezi, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Jud. Vrancea.

Președinte de ședință
Călugăroiu Mirela



Contrasemnează,
Înlocuitor,
Secretar general al comunei,
Holbia Denisa-Georgiana

REGULAMENT - CADRU

de organizare și funcționare a

"Unitatii de îngrijire la domiciliu"

- ARTICOLUL 1 Definiție
- ARTICOLUL 2 Identificarea serviciului social
- ARTICOLUL 3 Scopul serviciului social
- ARTICOLUL 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare
- ARTICOLUL 5 Principiile care stau la baza acordării serviciului social
- ARTICOLUL 6 Beneficiarii serviciilor sociale
- ARTICOLUL 7 Activități și funcții
- ARTICOLUL 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal
- ARTICOLUL 9 Personalul de conducere
- ARTICOLUL 10 Personalul de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar
- ARTICOLUL 11 Personalul administrativ, gospodărie, întreținere - reparații, deservire
- ARTICOLUL 12 Finanțarea centrului

ARTICOLUL 1

Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al "**Unitatii de îngrijire la domiciliu**", aprobat prin aceeași hotărâre prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații Unității de îngrijire la domiciliu și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/ convenționali.

ARTICOLUL 2

Identificarea serviciului social

"**Unitatea de îngrijire la domiciliu**", cod serviciu social 8810 ID-I, înființat și administrat de furnizorul Comuna Vizantea- Livezi, acreditat conform Certificatului de acreditare nr. 006247, deține licența de funcționare definitivă seria LF nr. 0010587/ 26.01.2022, CUI 4499621 (pentru centrele cu personalitate juridică), cu sediul în comuna Vizantea-Livezi, Sat. Piscu Radului, județul Vrancea, cod postal 627441, România.

ARTICOLUL 3

Scopul serviciului social

Scopul "Unitatii de ingrijire la domiciliu" este prevenirea institutionalizarii persoanelor varstnice in centre rezidentiale de ingrijire si asistenta/ camine pentru persoane varstnice, pastrarea lor in familie, de imbunatatire a calitatii vietii persoanelor de varstnice si socializarea lor.

Serviciul social ingrijire la domiciliu ofera sprijin si suport pentru persoanele varstnice izolate la domiciliu, prevenind marginalizarea/excluderea lor sociala.

Nevoile persoanelor de varsta a III-a sunt multiple, ele se raporteaza la starea materiala si starea de sanatate a beneficiarului.

Asadar se furnizeaza servicii sociale de interes local prin acordarea de servicii de ingrijire

personala la domiciliul beneficiarilor:

- ajutor pentru activitatile de baza ale vietii zilnice
 - igiena corporala, imbracare si dezbracare, igiena eliminarilor, hranire si hidratare, mobilizare si transfer, deplasarea in interior, comunicare.
- ajutor pentru activitati instrumentale ale vietii zilnice
 - prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumparaturi, activitati de menaj, insotirea in mijloacele de transport, facilitarea deplasarii în exterior, companie, activitati de administrare si gestionare a bunurilor.

Persoanele varstnice primesc asistenta si suportul necesar pentru realizarea activitatilor de baza ale vietii zilnice in functie de nevoile individuale, corelate cu gradul de dependent obtinut în urma evaluarii socio-medicala (geriatrica), conform Grilei 886/2000.

Procesul de acordare a serviciilor de ingrijire la domiciliu se va realiza in baza unui Plan individualizat de ingrijire si asistenta adaptat nevoilor si gradului de dependenta al beneficiarului întocmit în baza rezultatelor obtinute in urma efectuării fisei de evaluare sociomedicala.

In functie de nevoile particulare ale fiecarui beneficiar, poate implica la nevoie si alti specialisti in realizarea planului individualizat de ingrijire si asistenta (psiholog, asistent medical comunitar, asistent social).

ARTICOLUL 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) "Unitatea de ingrijire la domiciliu" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de **Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale**, cu modificările ulterioare, **Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **H.G.867/2015 privind nomenclatorul serviciilor sociale din Romania**, **Legea 100/2024**

pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și a altor acte normative aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: - Ordin 29/ 2019

(3) **"Unitatea de îngrijire la domiciliu"** este înființat prin:

- Hotărârea Consiliului Local al comunei Vizantea- Livezi nr., reactualizată prin HCL nr.....și funcționează în cadrul/subordinea comunei Vizantea- Livezi.

ARTICOLUL 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) **"Unitatea de îngrijire la domiciliu"** se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale de către **"Unitatea de îngrijire la domiciliu"** sunt următoarele:

- a) respectarea, cu prioritate, a dreptului de a trăi în propria familie sau, dacă acest lucru nu este posibil, într-o familie substitutivă sau, după caz, într-un mediu familial (domiciliul persoanei beneficiare/persoanei care acordă îngrijirea copilului/persoanei vârstnice/persoanei cu dizabilități);
- b) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- c) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- d) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu⁵;
- g) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie

- sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k)** încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
 - l)** asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
 - m)** asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
 - n)** primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
 - o)** colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.

ARTICOLUL 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de "**Unitatea de îngrijire la domiciliu**" sunt:

- **persoane varstnice aflate în situații de dependență, mai ales persoane varstnice care locuiesc singure și/sau nu sunt autonome și nu beneficiază de sprijin în gospodărie, aflate în risc de sărăcie, sau care se confruntă cu o deprivare materială severă, sau care trăiesc în gospodăria cu o intensitate extrem de redusă a muncii.**

(2) Condițiile de accesare a serviciilor sociale furnizate de "**Unitatea de îngrijire la domiciliu**" sunt următoarele:

- a)** Cerere de furnizare servicii;
- b)** Consimțământul persoanei vârstnice cu privire la furnizarea serviciilor sociale;
- c)** Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- d)** Dispoziția din partea primarului privind măsura de asistență socială;
- e)** Decizie de admitere;
- f)** Anchetă socială;
- g)** Fișă de evaluare complexă;
- h)** Fișă de evaluare sociomedicală (geriatrică);
- i)** Plan individualizat de asistență și îngrijire.

(3) Condiții de încetare a serviciilor:

- la expirarea perioadei de acordare a serviciilor (încetarea proiectului)
- beneficiarul solicită retragerea din proiect
- în cazul schimbării domiciliului
- serviciile oferite prin proiect nu mai corespund nevoilor beneficiarului (dacă se constată o îmbunătățire a situației beneficiarului)
- în cazul decesului beneficiarului

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de "**Unitatea de îngrijire la**

domiciliu" au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de "**Unitatea de îngrijire la domiciliu**" au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte prevederile prezentului regulament.

ARTICOLUL 7

Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social "**Unitatea de îngrijire la domiciliu**" sunt următoarele:

- a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:
 - ajutor pentru activitățile de bază ale vieții zilnice
 - igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hranire și hidratare, mobilizare și transfer, deplasarea în interior, comunicare.

- ajutor pentru activitati instrumentale ale vietii zilnice
 - prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumparaturi, activitati de menaj, insotirea in mijloacele de transport, facilitarea deplasarii în exterior, companie, activitati de administrare si gestionare a bunuri

- b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:
 1. afise
 2. pliante
 4. website/ retea de socializare

- c) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:
 1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
 2. realizarea de reevaluări (la nevoie) a serviciilor prestate (sociale, medicale)
 3. realizarea de monitorizari trimestriale.

- d) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:
 1. Furnizarea de dotari- achizitii (tensiometru, termometru, scaun cu rotile, cadru de mers, cirja antebraț, baston, laptop, multifunctionala, dulap arhivare, dulap raft, aspirator, masina uscat rufe, frigider, masina de spalat, statie de calcat, masina de calcat, pat salon)
 2. Furnizarea de servicii medico- sociale (transport medic- la nevoie, acordare asistenta medicala primara la domiciliu- masurare tensiune).

ARTICOLUL 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) "**Unitatea de îngrijire la domiciliu**" funcționează cu un număr de **5 persoane**- total personal, conform prevederilor Hotărârii consiliului local nr....., din care:

- a) personal de conducere: 1 coordonator Unitatea de îngrijire la domiciliu- asistent social;
- b) personal de specialitate de îngrijire și asistență: 4 experti îngrijitori la

domiciliu;

c) personal de specialitate și auxiliar: 1 expert asistent medical comunitar;

d) voluntari: 9

(2) Raportul angajat/beneficiar: 1/5

ARTICOLUL 9

Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere poate fi:

a) Coordonator centru social de zi- asistent nivel mediu (341201);

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

- coordonare centrul social de zi CSZ
- gestionare a resurselor umane si materiale
- organizarea activitatii A5.1;
- dezvoltarea metodologiei de implementare servicii sociale.
- sa stabileasca situatia reala a familiilor care au probleme din cauza modului de viata nesatisfacator, cu datorii, cu probleme de alcoolism, consum de droguri din partea unuia dintre membrii familiei, sau cu persoane care nu sunt in stare sa se descurce singure din cauza varstei inaintate, a bolii sau a altor probleme;
- sa coordoneze si sa asigure servicii catre comunitate din punct de vedere profesional si operational
- întocmește documentația necesară dosarelor personale ale beneficiarilor;
- este reprezentant de caz al beneficiarilor;
- desfășurarea activităților de consiliere pe probleme sociale;
- implicarea în soluționarea problemelor sociale cu care se confrunta beneficiarii în scopul ameliorării situației sociale a acestora;
- identificarea riscurilor privind activitățile desfășurate și le semnalează superiorului ierarhic;
- raportarea propriei activități desfășurate;

(3) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face

în condițiile legii.

ARTICOLUL 10

Personalul de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar

(1) Personalul de specialitate poate fi:

b) Expert ingrijitor la domiciliu (532204)

c) Expert asistent medical comunitar (532204)

(2) Atribuții ale personalului de specialitate:

Expert ingrijitor la domiciliu- atributii:

- a) realizarea metodologie de implementare servicii unitate de ingrijire la domiciliu impreuna cu ceilalti experti
- b) asigurarea îngrijirilor corporale ale persoanei îngrijite,
- c) asigurarea alimentației și a hidratării persoanei îngrijite,
- d) supravegherea stării de sănătate a persoanei,
- e) asigurarea igienei spațiului și a obiectelor auxiliare ale persoanei îngrijite,
- f) stimularea și socializarea persoanei îngrijite,
- g) mobilizarea și transportul persoanei îngrijite.

Expert asistent medical comunitar- atributii:

- a) Identifica vârstnicii cu risc medico-social din cadrul comunității;
- b) Determină nevoile medico-sociale ale populației cu risc;
- c) Stimulează acțiuni destinate protejării sănătății;
- d) Participă la activități medico-sociale din cadrul Unității de îngrijire la domiciliu

ARTICOLUL 11

Personalul administrativ, gospodărie, întreținere - reparații, deservire

Expert ingrijitor la domiciliu- menajera:

- asigurarea îngrijirilor corporale ale persoanei îngrijite,
- asigurarea alimentației și a hidratării persoanei îngrijite,
- supravegherea stării de sănătate a persoanei,
- asigurarea igienei spațiului și a obiectelor auxiliare ale persoanei îngrijite,
- stimularea și socializarea persoanei îngrijite,
- mobilizarea și transportul persoanei îngrijite.

ARTICOLUL 12

Finanțarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- bugetul local al comunei Vizantea- Livezi

Președinte de ședință
Călugăroiu Mirela



Contrasemnează,
Înlocuitor,
Secretar general al comunei,
Holbia Denisa Georgiana