

CUVÂNT ÎNAINTE

Prezentul raport cu privire la starea economică , socială și de mediu a Comunei Vizantea-Livezi s-a întocmit în conformitate cu prevederile art. 155 alin. 3 lit.a din OUG nr. 57/2019 -privind Codul administrativ și este o sinteză a activității U.A.T. Comuna Vizantea-Livezi , care include funcționarea aparatului de specialitate al primarului și al consiliului local.

Doresc să mulțumesc pe această cale tuturor cetățenilor din această comună , atât celor care m-au susținut și ni-au oferit onoarea de a mă numi Primarul comunei Vizantea-Livezi , cât și celor care nu au fost convinși de eforturile mele și ale administrației pe care o conduc, pe care îi asigur încă o dată că am acționat întotdeauna cu bună credință și în interesul general al comunei.

Și anul trecut, am reușit să alocăm timpul și resursele necesare proiectelor de investiții pe care le-am început și pe care trebuie să le finalizează. De lăsările, am accesat proiecte noi, menite să sporească calitatea vieții cetățenilor. Amenajările din localitate, străzile din comuna au beneficiat de fonduri importante de la bugetul local.

Au fost demarate lucrările noi și continuat cele aflate în derulare.

Toate obiectivele de investiții din cadrul raportului fac parte din strategia de dezvoltare a localității, strategie pe care mi-am bazat acțiunile încă de la preluarea mandatului de primar.

Au fost continuat acțiunile ce vizează protecția mediului, întrucât de mediul înconjurător depinde sănătatea și capacitatea fiecărui cetățean.

Evenimentele culturale și sportive au beneficiat de susținere și finanțare în limitele posibilităților bugetului UAT

Am căutat în mod constant să mențin și să întăresc orice formă de colaborare a administrației publice locale cu cea centrală, cu Instituția Prefectului și Consiliul Județean, cu deconcentrările diferitelor minister prezente la nivel județean, cu cetățenii, cu mediul de afaceri și societatea civilă pentru asigurarea legalității, responsabilității și eficienței actului administrativ și pentru a crea sinergii benefice comunei Vizantea-Livezi.

Totodată, vreau să vă mulțumesc pentru buna colaborare pe care am avut-o anul trecut și vă doresc la fel de mult succes în 2023, pe căt doresc și administrației pe care o conduc.

Cu stimă,

Primar, CIOBOTARU DRAGOS-FANICA

**RAPORTUL PRIMARULUI
PRIVIND STAREA ECONOMICA, SOCIALA ŞI DE MEDIU A COMUNEI VIZANTEA-LIVEZI- ANUL 2022**

In conformitate cu art. 155, alin. 3, a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, am întocmit prezentul raport în calitate de primar al comunei Vizantea-Livezi , județul Vrancea.

In ceea ce privește raportul de activitate al Primarului comunei Vizantea-Livezi, acesta conține informații despre activitatea aparatului de specialitate al Primarului. Consider ca datele prezentate in raport pot oferi cetățenilor localității Vizantea-Livezi, o imagine generală asupra activitatii noastre in anul care a trecut, asupra modului si eficientei rezolvării problemelor comunității locale.

Prin acest raport doresc sa ofer comunității noastre, o imagine cat mai clara asupra modului cum am gestionat resursele locale in vederea realizării obiectivelor propuse la inceput de an.

In vederea elaborării politicilor publice aplicabile pentru intervalul la care facem referire in prezentul raport, s-au analizat rezultatele anului anterior si s-a continuat procesul de eficientizare a serviciilor la nivelul primăriei, nefind neglijata nici eficacitatea nici calitatea prestațiilor oferite.

Obiectivul nostru major este respectarea legalității si a interesului cetățenilor in măsură posibilităților si a resurselor disponibile, identificarea proiectelor prioritare ale comunei si atragerea fondurilor necesare implementării acestora, sunt preocupările principale ale primarului. Dezvoltarea comunei presupune rezolvarea problemelor infrastructurii, modernizarea drumurilor, asigurarea utilităților, iluminatul public, salubrizare, etc.

Acțiunile care au fost întreprinse in anul 2022 au vizat toate sectoarele de activitate din cadrul administrației locale, respectiv: Administrator public, Secretar General comună, Birou finanțier contabil, taxe si impozite locale, Compartimentul Registrul Agricol, Compartimentul urbanism, Compartiment asistența socială, Serviciul voluntar pentru situații de urgență.

Preocuparea mea in principala Consiliului Local și a întregului aparat de specialitate din cadrul primăriei Vizantea-Livezi în anul 2022 a fost gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local și nu în ultimul rând bunăstarea cetățenilor din comuna Vizantea-Livezi, vazând dezvoltarea infrastructurii, atragerea de fonduri în vederea, modernizării, întreținerii și reparării drumurilor din comună, a întreținerii imobilelor din domeniul public și privat al comunei, a dezvoltării iluminatului public a menținerii stării de curățenie a localității prin colectarea gunoiului menajer, prin menținerea unui aspect îngrijit al spațiilor din centrul comunei, a curățeniei străzilor și a rigolelor precum și asigurarea transparenței in ceea ce privește cheltuirea banilor publici. Proiectele de investiții începute au avut o evoluție pozitivă în anul 2022 și au fost inițiate unele noi, menite să sporească calitatea vieții cetățenilor. Astfel în anul 2022 a fost asigurată finanțarea si implementarea următoarelor investiții, investiții ce se vor derula si in anul 2023:

Situatia privind programele de dezvoltare locala (altele decat cele referitoare la infrastructura rutiera)

Nr.crt.	Denumirea completa a proiectului	Valoarea totala a proiectului	Stadiul fizic (ex.licitatie incheiata, contract incheiat, executat % etc.)		Nr. si data contractului incheiat (daca a fost incheiat)	Valoarea lucrarilor estimate a se deconta pana la finele anului 2023 Mii lei			
			Descriere	procent		Total	Din fd. de la UE si GUVERN	Din fonduri proprii ale UAT	Din fonduri solicitate de la CJ Vrancea
1	Construire Baza de tratament in satul Vizantea-Manastireasca, comuna Vizantea-Livezi, judetul Vrancea"	37.516,152	Licitatie incheiata, contract incheiat, ordin de incepere lucrari	10%	ordin de finantare 3984/06.08.2020	21.500,00	20.000,00	500	1.000,00
2	Servicii integrate pentru incluziune sociala in comuna Vizantea-Livezi	4.831,507	Licitatie incheiata, contract incheiat, ordin de incepere lucrari	50%	Contract de finantare 7519/02.04.2021	2.577,664	2.000,000	77,664	500,00
3	Modernizare iluminat public in comuna Vizantea-Livezi, judetul Vrancea	1.125,823	Aprobat la finantare	0%		1.125,823	957,122	68,701	100,00
	TOTAL	43.509,505				25.203,487	22.957,122	646,365	1.600,00

Raportul pe domenii de activitate pe anul 2022 se prezintă astfel:

ADMINISTRATOR PUBLIC

OUG 57/2019 privind Codul Administrativ reglementează la art. 244 funcția de Administrator Public. Primarul este cel care deleagă către Administratorul Public atribuții ce țin de managementul public al unității administrativ teritoriale sau de alte entități aparținătoare, în baza contractului de management și a fișei postului, cât și prin dispoziții exprese. Administratorul Public face parte din categoria personalului contractual, cu obligația legală de a completa și publica declarațiile de avere și de interese.

Administratorul public este persoana care, în baza unui contract de management încheiat în acest sens cu primarul comunei Vizantea-Livezi, îndeplinește anumite atribuții destinate derulării în condiții optime a activității de realizare a cadrului administrativ public general la nivelul comunei, de implicare activă în procesul de rezolvare a problemelor publice, de preîntâmpinare și/sau de reducere a cauzelor și/sau efectelor evenimentelor ce pot perturba, limita sau afecta dezvoltarea economică, socială și culturală a localității.

Administratorul public este persoana fizică, cu reale capacități manageriale, cunoscătoare în amănunt a principiilor și problematicii administrației publice locale, activ, întreprinzător, responsabil, cu o mare capacitate de a discerne, de a respecta legile, de a propune și aplica măsuri, metode, strategii de realizare a activității administrative specifice, în folosul comunității.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

În cadrul perioadei de referință, am selectat în principal activitățile ce țin de management, organizarea muncii, resurse umane, strategie și planificare, coordonare, urmărire și control, deci cele care exced sfera operațională. Deși cea mai mare parte dintre activitățile și măsurile ce vor fi enumerate au produs și efecte imediate, mă voi referi în continuare doar la cele importante, care au produs sau urmează să producă efecte pe termen cel puțin egal sau mai mare față de perioada de raportare (1 an), respectiv anul 2022.

- La nivel managerial, în calitate de administrator public al Primăriei comunei Vizantea-Livezi, județul Vrancea, am coordonat și gestionat activitatea aparatului de specialitate al primarului, pe baza obiectivelor și criteriilor de performanță;
- Am colaborat împreună primarul, viceprimarul, consiliul local și aparatul de specialitate al primarului pentru a pune în executare și pentru a urmări realizarea măsurilor necesare bunei desfășurări a activității în cadrul instituției;

- Am coordonat, împreună cu compartimentul de achiziții publice, procesele de inițiere și îndeplinire ale programelor investiționale prevăzute în lista de investiții.
- Am participat la întâlniri cu diverși investitori, în scopul promovării oportunităților de investiții și atragere de fonduri pentru realizarea investițiilor pe teritoriul comunei Vizantea-Livezi;
- Participând la ședințe, sau prin formularea unor răspunsuri, am contribuit la promovarea unei imagini corecte și transparente a Consiliului Local al comunei Vizantea-livezi și a Primăriei comunei Vizantea-Livezi, prin furnizarea de informații de la și către mass-media, mediul de afaceri, autoritățile locale și centrale, societăți civile, precum și către alte instituții ale statului;
- Am participat la toate audiențele, alături de primarul sau viceprimarul localității, pentru a menține un contact permanent cu cetățenii în vederea constatării nemulțumirilor și remedierii acestora, prin intermediul aparatului de specialitate al primarului în domeniile în care își desfășoară activitatea curentă sau care au legătură cu aceasta, drept pentru care toate solicitările au fost rezolvate;
- Am colaborat cu proiectanții, firma de consultanță pe probleme de achiziții publice și cu expertul achiziții publice din cadrul primăriei în vederea parcurgerii etapelor pentru finalizarea procedurilor de achiziții/licitații demarate la nivelul Primăriei comunei Vizantea-Livezi;
- Pentru buna comunicare cu cetățeanul am coordonat îmbunătățirea interfeței FACEBOOK. Această metodă de comunicare s-a dovedit a fi eficientă, având în vedere că vor putea beneficia de avantajele aduse de facilitățile noilor tehnologii atât autoritățile locale, cât și cetățenii, printr-o continuă actualizare a informațiilor și promptitudinea răspunsurilor la problemele semnalate;
- În vederea menținerii curățeniei în localitate și a bunei gospodăriri a acesteia, am participat la acțiuni de întreținere a curățeniei, a identificării persoanelor care nu respectă menținerea curățeniei în localitate și am înștiințat locitorii despre obligațiile ce le revin în acest domeniu;
- În anul 2022, am obținut Autorizația de Funcționare emisă de către DSP pentru sistemul de alimentare cu apă al comunei , care asigură populația comunei Vizantea-Livezi cu apă potabilă pentru consumul casnic, consumul animalelor etc.

Consider că obligațiile stabilite prin contractul de management au fost îndeplinite, prin urmare:

- a) Am dus la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță care mi-au fost stabilite;
- b) Am colaborat la elaborarea și aplicarea strategiilor specifice, în măsură să se asigure desfășurarea în condiții de performanță a activității curente și de perspectivă a instituției;

c) Am reprezentat instituția la diferite întâlniri și ședințe organizate de Consiliu Județean Vrancea sau Prefectura Vrancea;

d) Am încheiat acte juridice în numele și pe seama instituției, conform competențelor i) M-am informat permanent cu privire la modificările legislative;

e) Mi-am îndeplinit atribuțiile delegate de către primar, în limitele impuse de către acesta;

f) Am folosit experiența de peste 5 ani, pe care am acumulat-o în domeniul managementului, cu profesionalism în interesul comunității locale;

g) Am păstrat confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor cărora li s-a conferit acest caracter.

Domnule primar și domnilor consilieri locali, având în vedere că funcția de administrator public a fost înființată pentru satisfacerea nevoilor specifice la nivelul comunității, în condițiile unei flexibilități legislative destul de ridicate, coroborată cu nevoia de a avea pe cineva care să coordoneze activitatea primăriei indiferent de mediul politic, eu fiind apolitic am menținut un contact permanent în relația cu cetățenii și nevoie acestora, prin organizarea, coordonarea și gestionarea activitățile aparatului de specialitate al primarului pe baza obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite de comun acord, în scopul furnizării de servicii publice pe baza principiilor privind necesitatea, eficacitatea, calitatea și eficiența.

VICEPRIMAR

Raportul viceprimarului ca și raportul primarului este o obligație legală, dar și o datorie morală de a aduce la cunoștința cetățenilor comunei, activitatea desfasurată de către viceprimar în anul 2022.

Ca viceprimar al comunei Vizantea-Livezi a urmărit cu prioritate dezvoltarea socio-economica a comunei și în conformitate cu atribuțiile stabilite prin legea 57/2019, a răspuns alături de conducerea Primăriei de buna funcționare a administrației publice.

În spiritul transparentei voi încerca să sintetizez în acest raport principalele acțiuni care s-au desfasurat în cadrul primăriei, în care viceprimarul a fost implicat, și-a adus aportul sau le-a coordonat:

- Asigurarea întreținerii, reabilitării și buna administrare a drumurilor publice aflate în proprietatea sau administrarea comunei Vizantea-Livezi,
- Asigurarea masurilor legale privind depozitarea deșeurilor menajere din zona drumurilor care strabat teritoriul comunei precum și alte măsuri prevăzute de lege pentru protecția mediului;
- Urmărirea îndeaproape a lucrărilor ce executate pe raza comunei conform listelor de investiții aprobată, asigurând respectarea graficelor de execuție și organizarea activităților de recepție la terminarea lucrărilor și a celor finale;

- Organizarea si asigurarea soluționării legale a cererilor si sesizărilor cetătenilor, repartizate spre competenta rezolvare, respectând deopotrivă termenele legale de transmitere a răspunsurilor;
- Activitatea cu beneficiarii de ajutor social, persoane apte de munca, are in vedere realizarea planului de acțiune lunar privind in principal acțiunea de păstrare a curăteniei in comuna;
- Pentru a asigura o eficientizare sporita a iluminatului public, s-a acordat atentie reducerii permanente a consumului de energie electrica prin inlocuirea lămpilor de iluminat standard din varianta clasica de becuri, la varianta cu becuri economice;

SECRETAR GENERAL

Nr. crt	Obiective	Rezultate
1	<i>Convocarea ședințelor Consiliului local, evidența participării la ședințe a consilierilor, efectuare de lucrări de secretariat, redactarea proiectelor de hotărari și rapoarte de specialitate, avizarea proiectelor de hotărâri, contrasemnarea întocmirea dosarelor de ședința, comunicarea hotărârilor și urmărirea punerii în aplicare a acestora</i>	<i>In perioada 03.01 - 31.12.2022 au fost convocate un număr de 12 ședințe ordinare și 4 extraordinare de consiliu local, în cadrul cărora au fost adoptate un număr de 80 de hotărari de consiliu, toate au fost elaborate de secretarul general al UAT, la initiativa primarului. Au fost contrasemnate pentru legalitate un număr de 80 hotărari, insotite de rapoartele de specialitate și avizate de comisiile de specialitate ale Consiliului local, după caz.</i>
2	<i>Elaborarea dispozițiilor emise de primarul localității, vizare pentru legalitate, comunicarea acestora;</i>	<i>In perioada 03.01-31.12.2022 primarul comunei Vizantea-Livezi a emis un număr de 309 dispoziții, pe diverse domenii de activitate, cum ar fi:</i>

		<ul style="list-style-type: none"> - Resurse umane (încadrare, salarizare; - Asistenta sociala (ajutoare sociale, alocații pentru susținerea familiei, ajutoare de urgență și de deces, etc); - Constituire și modificare diverse comisii; - Constituire comisie de inventariere; - Stabilirea de curatori pentru minori sau alte persoane aflate în situații speciale; <p>In perioada 03.01-31.12.2022 nici un act administrativ emis de consiliul local/primar (dispoziții și hotărârla), vizat pentru legalitate de secretarul comunei, nu a fost atacat la instanțele de contencios administrativ</p>
3	<i>Activitatea de asigurare a transparenței decizionale, asigurarea accesului la informațiile publice, petiții</i>	<i>Urmărirea transmiterii în termen a răspunsurilor la solicitările formulate în baza legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;</i>
5	<i>Achiziții publice</i>	<i>Contrasemnarea unui număr de de contracte de achiziții publice încheiate de primăria comunei Vizantea-Livezi în calitate de autoritate contractanta;</i>

6	<i>In domeniul urbanismului si amenajării teritoriului</i>	<i>Contrasemnarea unui număr de 16 de certificate de urbanism si a unui număr de 17 de autorizații de construire ;</i>
7	<i>Resurse umane</i>	<i>-întocmit lunar foile colective de prezenta pentru: -salariata din aparatul de specialitate al primarului -cconsilieri locali prezenti la ședințe - echipa de proiecte -asistenți personali - evidența beneficiarilor de indemnizație de handicap</i>
9	<i>Registrul agricol</i>	<i>-Efectuat modificări, in baza solicitării motivate a cetățenilor - Verificat atestatete de producător si carnetele de comercializare -</i>

BIROU FINANCIAR CONTABIL , TAXE SI IMPOZITE LOCALE

OBIECTUL DE ACTIVITATE AL BIROULUI:

- *înregistrarea documentelor contabile primare conform Legii contabilității nr. 82/1991 republicata, cu modificările si completările ulterioare si a Ordinului MFP nr. 1917/2005 cu modificările si completările ulterioare.*
Evidenta sintetica si analitica a bunurilor apartinand domeniului public si privat al Comunei Vizantea-Livezi , precum si a celorlalte mijloace fixe si calculul amortizării acestora.
- *Evidenta cantitativ-valorica a conturilor de stocuri si intocmirea balanșei analitice a stocurilor;*
Evidenta analitica si sintetica a furnizorilor pe facturi, articole bugetare, surse de finantare, scadente de plata, etc.
- *Evidenta analitica si sintetica a conturilor de creanțe (debitori din impozite si taxe locale, clienti, debitori diverși, etc.-*
Intocmirea balanșelor de verificare lunare precum si a jurnalelor contabile prevăzute de lege:

- Registrul Jurnal, Registrul Inventar

- intocmirea conturilor de execuție bugetara pe fiecare acțiune si respectiv subdiviziune a clasificatiei bugetare (capitol, titlu, articol si alineat).

Urmărirea periodica a conturilor de execuție bugetara, in conformitate cu creditele cuprinse in buget, respectiv cu angajamentele bugetare si legale înregistrate, intocmirea raportărilor financiar-contabile periodice (lunare, trimestriale sau anuale) in concordanța cu cerințele specifice si cu legislația romana in vigoare.

întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli inițial, precum și a tuturor rectificărilor bugetare ulterioare; Fundamentarea veniturilor și cheltuielilor bugetare conform reglementarilor legale în vigoare (Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale)

In perioada martie-decembrie 2022, în cadrul serviciului buget-finante, impozite și taxe locale s-au desfășurat activitătile menționate anterior, după cum urmează:

- înregistrarea documentelor contabile primare conform Legii contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului MFP nr. 1917/2005 cu modificările și completările ulterioare s-a realizat cu ajutorul aplicației informatic de contabilitate „INDECO SOFT”, achiziționată anterior.

Cu ajutorul programului informatic de contabilitate, operarea documentelor financiar contabile s-a efectuat atât la nivel sintetic cât și la nivel analitic.

- Evidența analitică și sintetică a furnizorilor pe facturi, articole bugetare și surse de finanțare s-a realizat cu ajutorul aplicației informatic de contabilitate existente, cu excepția unor mici diferențe, ce au fost ulterior regularizate.
 - Întocmirea conturilor de execuție bugetara pe fiecare acțiune și respectiv subdiviziune a clasificării bugetare (capitol, titlu, articol și alineat), s-a realizat lunar.
 - Întocmirea raportărilor financiar-contabile periodice (lunare, trimestriale sau anuale) în concordanță cu cerințele specifice și cu legislația română în vigoare, s-a efectuat la termenele și în condițiile stabilite de legislația în vigoare.
 - In perioada mai sus menționată s-au efectuat 12 rectificări bugetare, urmarindu-se corelarea creditelor bugetare, a angajamentelor și a plășilor cu necesitățile privind cheltuielile cu personalul, bunurile, serviciile și investițiile pe de o parte și respectiv cu veniturile încasate pe de alta parte
- In continuare voi prezenta activitatea desfășurată pe parcursul anului 2022 în cadrul biroului financiar contabil, taxe și impozite locale :*
- Înregistarea documentelor în programul de contabilitate INDECO SOFT respectiv salariai, facturi decontate prin casierie și ordinele de plată a contribușilor și refinerilor aferente salariailor.
 - Verificarea circuitului documentelor în programul INDECO SOFT.
 - Încasarea zilnică a sumelor provenite din impozite și taxe locale
 - Întocmirea foii de versamant pentru fiecare surșa de venit în parte.
- Depunerea sumelor încasate la Trezoreria Oras Panciu în baza monetarului întocmit.*
- Ridicare numerar de la Trezoreria Orasului Panciu conform cecurilor emise de instituție.
 - Întocmirea zilnică a registrului de casa conform documentelor de încasări și plăti.
 - Întocmirea statele de plată a salariailor pentru personalul angajat al instituției pe fiecare

compartiment In parte conform pontajelor, precum si a consilierilor locali,

- întocmirea ordinelor de plata a contribuțiilor si reținerilor din salarii.

- Efectuarea plătii salariilor lunari, conform statelor de plata.

. întocmirea documentelor de depunere a conchediilor medicale la Casa de Sanatate VRANCEA

-întocmirea si depunerea declarației 112 la DGFP VRANCEA

TAXE SI IMPOZITE LOCALE

In cadul biroului finançar contabil, taxe si impozite locale activitatea de colectare a impozitelor si taxelor locale, constatarea si verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabilitelor persoane fizice si juridice, urmărirea si executarea silita a creațelor bugetare, soluționarea obiectiunilor, cererilor si petițiilor este asigurata de un funcționar public.

Biroul de Impozite si Taxe locale este un birou unic implicat in activitatea de lucru cu publicul.

Aceasta activitate se desfășoară astfel:

- informarea contribuabilitelor si preluarea declarațiilor si documentelor depuse de aceștia in vederea stabilirii impozitelor;

- analizarea, soluționarea si operarea in baza de date a cererilor in vederea scutirii de la plata impozitelor si taxelor locale a persoanelor fizice si juridice care se incadreaza in prevederile legislației in vigoare;

eliberarea certificatelor de atestare fiscală -

- efectuarea impunerilor si incetarilor de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabilitii persoane fizice si juridice;

- intocmirea răspunsurilor in conformitate cu legislația fiscală, in termen legal, la toate cererile depuse de către contribuabilitii/institutiile pentru reglementarea situației fiscale a contribuabilitelor, acolo unde s-a constatat a fi necesar, -întocmirea borderourilor de debite si/sau scăderi;

- întocmirea referatelor in vederea restituiriilor si compensărilor de sume provenite in urma modificărilor efectuate la rolurile fiscale aparute in decursul anului (scutiri, sume achitante in plus, modificări ale suprafetelor impozabile aparute in urma efectuării măsurătorilor cadastrale etc);

- intocmirea somațiilor si titlurilor executorii, asigurarea comunicarea acestora contribuabilitelor, prin metodele prevăzute de legislația in vigoare, in vederea asigurării recuperării debitelor restante, in conformitate cu prevederile legale in materie;

- in același scop, s-au transmis diferitelor instituții, cereri de informații in ceea ce privește datele de identificare actualizate ale contribuabilitelor, identificarea veniturilor, conturilor bancare si a

locurilor de munca ale acestora;

au fost verificăți, pe baza situației primite de la Serviciul Public Comunitar De Evidența a Populației, contribuabilitii care figurau în baza de date a instituției cu amenzi restante, iar în urma acestei verificări au fost clasate amenzile persoanelor decedate;

pe baza informațiilor culese, acolo unde s-a constatat că în urma comunicării somației, contribuabilitii nu au efectuat plata debitelor restante, s-au intocmit dosarele de executare, în vederea recuperării debitelor restante prin poprirea disponibilităților din conturile bancare sau a terților, precum și prin instituirea sechestrelor asupra bunurilor mobile și imobile aparținând debitorilor sau dosare de Insolvabilitate a contribuabilitelor;

- *S-au intocmit confirmările de preluare în debit a amenzilor, după care acestea s-au transmit către instituțiile emitente;*

- *In cifre, activitatea biroului de Impozite și Taxe Locale, se rezuma astfel:*

- *Sume incasate : 1242387,00lei din care :*

- *Persoane fizice= 1049010,00 lei*

- *Persoane juridice=229368,00, lei*

- *Nr. inscrieri mijloace transport = 221*

- *Nr. radieri mijloace transport = 140*

- *Nr. certificate fiscal eliberate = 389*

- *Nr. instiintari plata /titluri executorii la ramasita = 2497*

- *Nr. confirmări debite (amenzi) = 107*

- *In evidențele fiscale sunt înregistrate 4160 roluri persoane fizice și persoane juridice.*

Trebuie remarcat faptul că, activitatea de impunere a bunurilor impozabile este o activitate complexă ce implica informarea contribuabilitelor și preluarea declarațiilor și documentelor depuse de aceștia la registratura instituției, analizarea și efectuarea impunerilor și încetărilor de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabilitii comunei Vizantea-Livezi .

Pentru a veni în sprijinul contribuabilitelor, am dezvoltat de-a lungul timpului diferite modalități de plată a impozitelor și taxelor locale.

- *Pornind de la plata în numerar, la casieria instituției, plata cu ordin de plata prin banca la care contribuabilul are cont deschis, plata cu card bancar prin POS, plata prin sistemul național electronic de plăti - www.ghiseul.ro.*

- *Creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor și implicit crearea unei imagini favorabile instituției sunt reflectate prin:*

seriozitate și nivelul profesional al salariatilor, în acordarea de informații concrete, corecte și în conformitate cu prevederile legale;

- *site-ul instituției este actualizat în permanență, prin postarea de articole cuprinzând informații utile contribuabilitelor, noutati privind modalitățile de plată, situația actelor administrative emise;-*

comunicare prin e-mail sau telefon cu contribuabilitii: persoane fizice și juridice

Obiective pentru perioada imediat următoare:

- *realizarea bugetului previzional pentru anul 2023;*

- creșterea încasărilor realizate din obligații de plata neachitate pana la 31.12.2022;
- menținerea gradului de satisfacție a contribuabililor in raport cu activitatea desfasurata de angajatii instituției;
- menținerea timpului mediu redus de răspuns la solicitările contribuabililor si identificarea spetelor cu timp mai mare de răspuns in vederea diminuării acestuia;
- imbunatatirea permanenta a softului de gestiune a taxelor si impozitelor;

Analizând bugetul local pe anul 2022 putem constata următoarele :

VENITURI TOTALE -

<i>Venituri</i>	<i>Prevederi bugetare Inițiale -lei-</i>	<i>Prevederi bugetare Definitive -lei-</i>	<i>Realizat -lei -</i>
	9150850	12032200	8817840
<i>Cheltuieli</i>	<i>Prevederi bugetare Inițiale -lei-</i>	<i>Prevederi bugetare Definitive -lei-</i>	
	9150850	12032200, din care plăti efectuate 9503030	

EXCEDENTUL PE ANUL 2022-685190 LEI

ACHIZIȚII PUBLICE

Pe parcursul anului 2022, am efectuat următoarele activitati:

- întocmire dosar pentru fiecare achiziție publică organizată, care cuprinde (în funcție de modalitatea de achiziție) referat, nota justificativa, solicitare ofertă, formulare, ofertă, proces verbal evaluare oferte, achiziție SEAP, contract, acte adiționale, anexe, etc; Gestionarea solicitărilor de clarificare depuse de ofertanți cu privire la m procedurile de Achiziții publice;
- întocmire referate privind numirea de comisiilor de evaluare și a expertilor cooptați, după caz; Organizarea procedurilor și publicitatea acestora în conformitate cu prevederile legale;

SITUAȚIA ACHIZIȚIILOR PUBLICE IN ANUL 2022 :

1. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Activitatea compartimentului de Achiziții Publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări.

Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Astfel, în cadrul compartimentului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit sau acord –cadru încheiat.

În cadrul compartimentului sunt îndeplinite atribuții după cum urmează:

- a) Asigură întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice;
- b) Asigură relaționarea internă cu șefii ierarhici și/sau cu celelalte compartimente din cadrul instituției și relaționarea externă cu autorități și instituții publice, în domeniul de activitate;
- c) Contribuie la implementarea de proiecte cu finanțare din fonduri europene;
- d) Se elaborează și se modifică/completează după caz, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității;
- e) Asigură publicitatea procedurilor de achiziții publice ;
- f) Transmite către Unitatea Centrală de Verificare a Achizițiilor Publice din structura Ministerului Finanțelor Publice (UCVAP) – structura specializată din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, întăiri privind procedurile care nu impun publicarea unui/unei anunț/invitații de participare în sistemul electronic de achiziții publice, conform prevederilor legale ;
- g) Se întocmesc referate pentru numirea Comisiilor de evaluare și a experților cooptați, după caz;
- h) Dispoziții de numire a Comisiilor menționate mai sus;
- i) Se asigură organizarea procedurilor și publicitatea acestora în conformitate cu prevederile legale;
- j) Întocmește Nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul în care procedura aplicată a fost alta decât licitația deschisă sau licitația restrânsă;
- k) Întocmește Nota justificativă privind accelerarea procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- l) Întocmește referatul și dispoziția pentru numirea comisiei de evaluare, comisiei de negociere;
- m) Întocmește anunțul de intenție/participare/atribuire și-l comunică către SEAP, Jurnalul Comunităților Uniunii Europene conform legislației în domeniul achizițiilor publice;
- n) Se transmit spre validare documentațiile de atribuire, se redactează anunturile/invitatiiile de participare și lansează procedurile de achiziții publice în SEAP (sistem electronic de achiziții publice);
- o) Asigură desfășurarea procedurilor de achiziție publică (întocmește procesele verbale de deschidere, de negociere, intermediare de evaluare, rapoarte de atribuire/anulare, comunicarea rezultatelor procedurilor);
- p) Asigura gestionarea procedurilor de achiziție publică prin licitație electronică în SEAP.
- q) Participă ca membrii în comisiile de evaluare a ofertelor pentru achiziții publice;
- r) Transmite dosarul de achiziție publică împreună cu anexele acestuia (caiet de sarcini, propunere tehnică, propunere financiară și orice alte documente menționate ca fiind anexe la contract) către Serviciul Juridic în vederea finalizării procedurilor prin încheierea contractelor, acordurilor-cadru după caz;
- s) Transmite contractul de achiziție semnat, împreună cu anexele acestuia către compartimentele de specialitate și îl predă contractantului.;
- t) Asigură publicitatea contractelor atribuite, în conformitate cu prevederile legale;
- u) Se întocmesc raportările pentru Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;
- v) Asigură corespondența, în cazul contestațiilor, cu Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor – București;
- w) Formulează în colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul Primariei și transmit către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor – București, puncte de vedere la contestațiile depuse în cadrul procedurilor de achiziții publice și după caz, pune la dispoziția serviciului de specialitate toate documentele necesare formulării de plângere în instanță competentă, împotriva Deciziei CNSC;
- x) Întocmește dosarul achiziției publice;

y) Întocmește documentele necesare restituirii garanțiilor de participare;
aa) Colaborează la elaborarea strategiei de informatizare a instituției;
bb) Comunică prin documente justificative necesarul de tehnică de calcul și soft în vederea elaborării propunerilor pentru :

-programul de investiții anual și multianual;
-elaborarea și aprobatia bugetului pentru anul următor;

2. SINTEZA ACTIVITĂȚII COMPARTIMENTULUI aferent anului 2022

In decursul anului 2022 la compartimentul achiziției publice s-au derulat activitati de realizare a programului de investitii aprobat prin bugetul local:

-s-au efectuat proceduri de achiziții publice în SEAP
-s-au întocmit notele estimative și justificative cu privire la procedurile de achiziție publică;
-s-au întocmit referatele de necesitate pentru aprobatia procedurilor de achiziție publică.
-s-a asigurat desfășurarea propriu zisă a procedurilor de achiziție publică de atribuirea contractelor de furnizare produse, servicii și lucrări;
-s-a urmărit respectarea contractelor de achiziții publice din punct de vedere al respectării valorilor și termenelor
-s-a tinut evidența contractelor ce au ca obiect achizițiile publice de bunuri, servicii sau activități
-s-a urmărit executarea contractelor de achiziții și s-au informat șefii ierarhici ori de câte ori au aparut încălcări ale clauzelor contractuale;

-s-a soluționat în termenul prevăzut de lege corespondența repartizată

-s-au întocmit materiale necesare depunerii de proiecte europene și naționale .

Activitatea Serviciului Achiziții Publice nu se limitează doar la organizarea, derularea și încheierea de contracte de achiziție publică numai pentru proiecte cu finanțare externă, activitatea acestuia constă și în derulare de proceduri de achiziție publică pentru acoperirea întregii nevoi a localității, în funcție de resursele financiare anuale care se pot angaja.

Proceduri realizate:

Achiziții directe

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod Identificare Achiziție
1.	ADBLUE 10L pentru automobile (Rev.2)	- DA32317630 - CPV: 39831500-1 - Produse de curatat
2.	UNSOARE 400G	- DA32317573 - CPV: 09221100-5 - Vaselina (Rev.2)
3.	LICHID PARBRIZ 5L pentru automobile (Rev.2)	-DA32317249 -CPV: 39831500-1 - Produse de curatat
4.	SPRAY PORNIRE	-DA32317207 -CPV: 24951120-2 - Unsoare siliconica (Rev.2)
5.	CARTUS TONER HP Q2612A	-DA32308431 CPV: 30125100-2 - Cartuse de toner (Rev.2)
6.	PIESE DE SCHIMB DACIA DUSTER	- : DA32261250 -CPV: 34320000-6 - Piese de schimb mecanice, altele decat motoare si piese de motoare (Rev.2)
7.	SURSA ATX 450W DELUX	-DA32259494- CPV: 30237100-0 - Piese pentru computere (Rev.2)
8.	Solid-State Drive (SSD) SAMSUNG 870 EVO, 250GB, SATA3, 2.5"-	: DA32259366 - CPV: 30237100-0 - Piese pentru computere (Rev.2)
9.	Colectare si transport deseuri nepericuloase - județul Vrancea.-	DA32258817 - CPV: 90500000-2 - Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2) -DA32258354 -CPV: 63121100-4 - Servicii de depozitare (Rev.2)
10.	Intocmire documentatii topografice pentru diferite amplasamente in vederea realizarii de S.F, P.T. -	DA32246429 - CPV: 71354300-7 - Servicii de cadastru (Rev.2)
11.	Intocmire documentatii topografice pentru diferite amplasamente in vederea realizarii de S.F, P.T.-: DA32245443	- CPV: 71354300-7 - Servicii de cadastru (Rev.2)

12. Servicii de organizare spectacol si sonorizare - DA32240471 -CPV: 79952000-2 - Servicii pentru evenimente (Rev.2)
13. PRODUSE SI MATERIALE CONSTRUCTII - DA32225254 -CPV: 44190000-8 - Diverse materiale de constructii (Rev.2)
14. Productie si difuzare felicitare de Craciun - FOCUS FM - DA32207472 - CPV: 79341000-6 - Servicii de publicitate (Rev.2)
15. PACHET PRODUSE ELECTRIC -: DA32195004 - CPV: 31681410-0 - Materiale electrice (Rev.2)
16. HARTIE XEROX A4 - DA32192150 - CPV: 30197642-8 - Hartie pentru fotocopiatatoare si xerografica (Rev.2)
17. Iluminat festiv -DA32184817 - CPV: 39298500-2 - Ornamente (Rev.2)
18. Servicii de publicitate - DA32178589 - CPV: 79341000-6 - Servicii de publicitate (Rev.2)
19. PACHET CADOURI POM IARNA CRACIUN-COPIII DIN VIZANTEA-LIVEZI. - DA32170313 -CPV: 15000000-8 - Alimente, produse conexe (Rev.2)
20. PACHET PAPETARIE POCU S.A. 9.1 - DA32156066 -CPV: 30192000-1 - Accesorii de birou (Rev.2)
21. Tichete sociale pentru gradinita-Conform bonului de comanda de la comp. asist. Sociala:- DA32150913 - CPV: 79823000-9 - Servicii de tiparire si de livrare (Rev.2)
22. Publicare pachet mesaje felicitare (decembrie 2022) -DA32150084 -CPV: 79341000-6 - Servicii de publicitate (Rev.2)
23. PIESE REVIZIE MERCEDES UNIMOG -DA32108623 -CPV: 34300000-0 - Piese si accesorii pentru vehicule si pentru motoare de vehicule (Rev.2)
24. Pachet felicitari Sărbători Iarnă 2022 – 2023 - DA32105311 -CPV: 79341000-6 - Servicii de publicitate (Rev.2)
25. Registru A4-2 buc.registre pt denumirea venitului!- DA32105076 -CPV: 22810000-1 - Registre din hartie sau din carton (Rev.2)
26. TONER REFILL SAMSUNG SL-M2675F- DA32099019 -CPV: 30125110-5 - Toner pentru imprimantele laser/faxuri (Rev.2)
27. Felicitare sarbatori de iarna Craciun -: DA32051094 -CPV: 79340000-9 - Servicii de publicitate si de comercializare (Rev.2)
28. APA DISTILATA 1L -DA32042351 -CPV: 24316000-2 - Apa distilata (Rev.2)
29. ULEI RAVENOL 80W90-3 buc. -DA32041555 - CPV: 24951100-6 - Lubrifianti (Rev.2)
30. ANTIGEL CONCENTRAT rosu Gegili - DA32041055 - CPV: 24951311-8 - Produse antigel (Rev.2)
31. ANTIGEL verde 1L - DA32040948 - CPV: 24951311-8 - Produse antigel (Rev.2)
32. ULEI M40W 1L -DA32040820 -CPV: 09211100-2 - Uleiuri pentru motoare (Rev.2)
33. HEXOL ATF 1L -DA32040657 - CPV: 09211100-2 - Uleiuri pentru motoare (Rev.2)
34. ULEI M40 3L -: DA32040496 -CPV: 09211100-2 - Uleiuri pentru motoare (Rev.2)
35. ULEI H46 1LT - DA32040437 -CPV: 09211100-2 - Uleiuri pentru motoare (Rev.2)
36. APA DISTILATA 1L -DA32040258 -CPV: 24316000-2 - Apa distilata (Rev.2)
37. SET tonere EXV54 C/M/Y/K Integral (Germany) -DA31977643 -CPV: 30125100-2 - Cartuse de toner (Rev.2)
38. Chitante pentru creantele bugetelor locale model ITL-1-DA31954167 -CPV: 22814000-9 - Chitantiere (Rev.2)
39. Instalatie alimentare cu apa -DA31930636 -CPV: 45232150-8 - Lucrari pentru conducte de alimentare cu apa (Rev.2)
40. PIESE DE SCHIMB DACIA DUSTER VN15PVL
41. DA31882453 - CPV: 34300000-0 - Piese si accesorii pentru vehicule si pentru motoare de vehicule (Rev.2)
42. CARTUS TONER HP Q2612A-CARTUS TONER HP Q2612A -: DA31878364 -CPV: 30125100-2 - Cartuse de toner (Rev.2)

43. SERVICII PUBLICITATE M.O -DA31835080 -CPV: 79341000-6 - Servicii de publicitate (Rev.2)
44. Servicii mica publicitate cu chenar- DA31835024 -CPV: 79341000-6 - Servicii de publicitate (Rev.2)
45. SERVICII PUBLICITATE ZIAR NATIONAL-: DA31833246 -CPV: 79341000-6 - Servicii de publicitate (Rev.2)
46. Examen medical periodic functionari publici. -DA31735867 -CPV: 85121200-5 - Servicii prestate de medici specialisti (Rev.2)
47. Control medical functionari publici cu functie de decizie + conducatori auto categoria B - DA31735711 -CPV: 85121200-5 - Servicii prestate de medici specialisti (Rev.2)
48. Aviz psihologic - DA31729956 -CPV: 85120000-6 - Servicii de practica medicala si servicii conexe (Rev.2)
49. Servicii de cadastru - DA31712430 - CPV: 71354300-7 - Servicii de cadastru (Rev.2)
50. ASIGURARE RASPUNDERE CIVILA OBLIGATORIE RCA -DA31695984 -CPV: 66516100-1 - Servicii de asigurare de raspundere civila auto (Rev.2)
51. ASIGURARE OBLIGATORIE RCA VN 10 PVL -DA31695809 -CPV: 66518100-5 - Servicii de brokeraj de asigurari (Rev.2)
52. Cerere de asistenta sociala +FORMULAR TIP SEZON RECE. - DA31694487 -CPV: 22800000-8 - Registre, registre contabile, clasoare, formulare si alte articole imprimate de papetarie din hartie sau din carton (Rev.2)
53. PACHET INSTALATII SANITARE -DA31692888 -CPV: 44400000-4 - Diverse produse fabricate si articole conexe (Rev.2)
54. Documentatie cadastrala, rectificare hotar si modificare suprafata -DA31664249 -CPV: 71354300-7 - Servicii de cadastru (Rev.2)
55. Documentatie cadastrala, rectificare hotar si modificare suprafata -DA31664223 -CPV: 71354300-7 - Servicii de cadastru (Rev.2)
56. PIESE DE SCHIMB DACIA DUSTER VN09HFV -DA31653059 -CPV: 34300000-0 - Piese si accesorii pentru vehicule si pentru motoare de vehicule (Rev.2)
57. Masuratori topografice detaliate pentru diferite amplasamnte -DA31649113 -CPV: 71354300-7 - Servicii de cadastru (Rev.2)
58. Facturier A5 personalizat - DA31637543 -CPV: 22822000-8 - Formulare comerciale (Rev.2)
59. Piese pentru computere- birou taxe si impozite. - DA31625904 - CPV: 30237100-0 - Piese pentru computere (Rev.2)
60. Servicii de proiectare PTE, doc. avize/acorduri si verif. tehnica pentru lucrari in albia raurilor -DA31604178 - CPV: 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)
61. HARTIE XEROX A- DA31604015 - CPV: 30197642-8 - Hartie pentru fotocopiatore si xerografica (Rev.2)
62. PACHET PRODUSE ELECTRICE –BECURI -DA31586312 -CPV: 31681410-0 - Materiale electrice (Rev.2)
63. ULEI H46 20 LT-buldo NEWHOLLAND -DA31520235 -CPV: 09211100-2 - Uleiuri pentru motoare (Rev.2)
64. PACHET PAPETARIE -activitatea A9/SA9.1 -DA31517714 -CPV: 30192000-1 - Accesorii de birou (Rev.2)
65. PIESE DE SCHIMB BULDO NEWHOLLAND -DA31514430 -CPV: 34300000-0 - Piese si accesorii pentru vehicule si pentru motoare de vehicule (Rev.2)
66. PIESE DE SCHIMB DACIA DUSTER VN09HFV- DA31513765
67. PIESE DE SCHIMB IVECO DAILY VN 02PVL- DA31513390 -CPV: 34300000-0 - Piese si accesorii pentru vehicule si pentru motoare de vehicule (Rev.2)

68. Hipoclorit de sodiu solutie 12,5% clor activ_ pentru tratarea apei, ambalat in bidoane de 20 /30 l-DA31501659 - CPV: 24312220-2 - Hipoclorit de sodiu (Rev.2)
69. Camera franare IVECO -DA31488174 -CPV: 34300000-0 - Piese si accesorii pentru vehicule si pentru motoare de vehicule (Rev.2)
70. GEAM SECURIZAT -DA31484939 -CPV: 39299200-6 - Sticla securit (Rev.2)
71. Cerere de asistenta sociala- DA31475800 -CPV: 22800000-8 - Registre, registre contabile, clasoare, formulare si alte articole imprimate de papetarie din hartie sau din carton (Rev.2)
72. PACHET PAPETARIE COMPARTIMENTE PRIMARIE -DA31401239 -CPV: 30192000-1 - Accesorii de birou (Rev.2)
73. SURSA ATX 450W DELUX -DA31386269 -CPV: 30237100-0 - Piese pentru computere (Rev.2)
74. Realizare clip video inclusiv drona-DA31355569 -CPV: 92111000-2 - Servicii de productie de filme cinematografice si de filme video (Rev.2)
75. Anunt acord mediu -et II-proiect Alimentare cu energie electrica Baza de tratament- DA31341773 -CPV: 79341000-6 - Servicii de publicitate (Rev.2)
76. Servicii de Reevaluare a Mijloacelor Fixe conform ordin 3471/2008 - DA31322317 -CPV: 72263000-6 - Servicii de aplicare de software (Rev.2)
77. Anunt acord mediu proiect Alimentare cu energie electrica Baza de Tratament -conform anunt transmis- DA31277004 -CPV: 79341000-6 - Servicii de publicitate (Rev.2)
78. CARTUS TONER HP Q2612A - DA31261858 -CPV: 30125100-2 - Cartuse de toner (Rev.2)
79. PACHET INSTALATII SANITARE -DA31261689 - CPV: 44160000-9 - Conducte, tevarie, tevi, tubaje, tuburi si articole conexe (Rev.2)
80. PRODUSE SI MATERIALE CONSTRUCTII - DA31254173 -CPV: 44190000-8 - Diverse materiale de constructii (Rev.2)
81. SERVICII EXPLORARE IDENTIFICARE SURSE APA PRIN FORAJ - DA31186372 - CPV: 45255500-4 - Lucrari de foraj si de explorare (Rev.2)
82. Lucrari de investigatie video foraje de alimentare cu apa, sat Mesteacanu- DA31162425 - CPV: 76450000-2 - Servicii de gestionare a puturilor (Rev.2)
83. Deplasare evaluare foraj de alimentare cu apa -DA31162421 -CPV: 76450000-2 - Servicii de gestionare a puturilor (Rev.2)
84. Servicii explorare prin foraj in sat Piscul Radului, com. Vizantea - Livezii, jud. Vrancea - DA31161974 - CPV: 45255500-4 - Lucrari de foraj si de explorare (Rev.2)
85. Servicii explorare prin foraj in sat Piscul Radului, com. Vizantea - Livezii, jud. Vrancea- DA31161592 - CPV: 45255500-4 - Lucrari de foraj si de explorare (Rev.2)
86. Pachet tonere Canon CEXV54 K/C/M/Y compatibile- DA31109641 -CPV: 30125120-8 - Toner pentru fotocopiatoare (Rev.2)
87. CARTUS TONER HP Q2612A-ASIST. SOCIALA si IMPOZITE SI TAXE- DA31102778 - CPV: 30125100-2 - Cartuse de toner (Rev.2)
88. Servicii explorare prin foraj in sat Mesteacanu, com. Vizantea - Livezi, jud. Vrancea - DA31089717 - CPV: 45255500-4 - Lucrari de foraj si de explorare (Rev.2)
89. ASIGURARE RASPUNDERE CIVILA OBLIGATORIE RCA- DA31048343 -CPV: 66518100-5 - Servicii de brokeraj de asigurari (Rev.2)
90. PRODUSE SI MATERIALE CONSTRUCTII- DA31041973 - CPV: 44190000-8 - Diverse materiale de constructii (Rev.2)
91. HARTIE COPIATOR A3 -DA31037483 - CPV: 39263000-3 - Articole de birou (Rev.2)
92. DISPLAY LAPTOP ASUS X509MA - DA31037314 - CPV: 30237100-0 - Piese pentru computere (Rev.2)
93. PACHET PRODUSE ELECTRICE- DA31033147 -CPV: 31680000-6 - Articole si accesorii electrice (Rev.2)

94. Servicii explorare prin foraj in loc. Vizantea - Livezii, jud. Vrancea- DA31031519 -CPV: 45255500-4 - Lucrari de foraj si de explorare (Rev.2)
95. Kit pentru Semnatura Electronica cu valabilitate 3 ani -DA31020163 - CPV: 79132100-9 - Servicii de certificare a semnaturii electronice (Rev.2)
96. HARTIE XEROX A4 -DA30958898 -CPV: 30197642-8 - Hartie pentru fotocopiatoare si xerografica (Rev.2)
97. pachet reparatii motoferastrau husq. 365-DA30930141 -CPV: 34913000-0 - Diverse piese de schimb (Rev.2)
98. PACHET PRODUSE DE CURATENIE-DA30924259 -CPV: 39831240-0 - Produse de curatenie (Rev.2)
99. PACHET MANUSI- DA30924193 -CPV: 18424000-7 - Manusi (Rev.2)
100. Reductor de presiune apa Pn 16 TECNIDRO IDROMEMBRANA Dn 65- DA30910376 -CPV: 42131140-9 - Supape reductoare de presiune, de reglaj, de retinere sau de siguranta (Rev.2)
101. Reductor de presiune apa Pn 16 TECNIDRO IDROMEMBRANA Dn 80- DA30910267 -CPV: 42131140-9 - Supape reductoare de presiune, de reglaj, de retinere sau de siguranta (Rev.2)
102. Verificare stingatoare P6 -DA30909553 - CPV: 50413200-5 - Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de stingere a incendiilor (Rev.2)
103. Lucrări decolmatare pârâu Vizauți și regularizare albie - Baza de tratament Vizantea-Manastireasca-DA30904125 -CPV: 45000000-7 - Lucrări de constructii (Rev.2)
104. lucrări profilare si retrasare drum acces zona Carbunaru - Baza de tratament Vizantea-Manastireasca;-DA30904075 -CPV: 45000000-7 - Lucrări de constructii (Rev.2)
105. Masuratori topografice detaliate pentru diferite amplasamente in vederea realizarii de S.F, P.T,-DA30886074 -CPV: 71351810-4 - Servicii de topografie (Rev.2)
106. Studiu geotehnic- SALA DE SPORT RAZASEASCA- DA30879817 -CPV: 71332000-4 - Servicii de inginerie geotehnica (Rev.2)
107. SSD KINGSTON A400, 240GB, 2.5", SATA III -DA30867996 -CPV: 30237100-0 - Piese pentru computere (Rev.2)
108. Solid State Drive (SSD) Kingston A400, 480GB, 2.5", SATA III- DA30867875 - CPV: 30237100-0 - Piese pentru computere (Rev.2)
109. MOUSE GENIUS BLACK USB:- DA30867754 -CPV: 30237410-6 - Mouse pentru computer (Rev.2)
110. PLACA DE RETEA KONICA MINOLTA BIZHUB 250 SI ACCESORII- DA30867695 -CPV: 30125000-1 - Piese si accesorii pentru fotocopiatore (Rev.2)
111. SERVICII DE CONFIGURARE SI CUSTOMIZARE AFERENTE PLATFORMEI Viva SCIM – UAT-DA30864463 -CPV: 48000000-8 - Pachete software si sisteme informatiche (Rev.2)
112. PIESE DE SCHIMB IVECO DAILY- DA30856684 -CPV: 34913000-0 - Diverse piese de schimb (Rev.2)
113. PIESE DE SCHIMB HYUNDAI H1-DA30856659 -CPV: 34300000-0 - Piese si accesorii pentru vehicule si pentru motoare de vehicule (Rev.2)
114. PACHET PRODUSE ELECTRICE-DA30836264 -CPV: 31680000-6 - Articole si accesorii electrice (Rev.2)
115. Numar inregistrare tractoare- DA30834886 -CPV: 44423450-0 - Placute indicatoare (Rev.2)
116. Consultanta Licentiere ANRSC -Serviciu Apa comună Vizantea-Livezi:- DA30766392 -CPV: 79400000-8 - Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe (Rev.2)
117. VASELINA TUB - CPV: 09221100-5 - Vaselina (Rev.2)
118. ANTIGEL VERDE 1L -DA30733724 -CPV: 24951311-8 - Produse antigel (Rev.2)

119. ULEI STIHL 1L -DA30733704 -CPV: 09211100-2 - Uleiuri pentru motoare (Rev.2)
120. ULEI LANT -DA30733686 -CPV: 09211100-2 - Uleiuri pentru motoare (Rev.2)
121. Echipamente de protectie -serviciu gospodaresc si alimentare cu apa:- DA30728503 -CPV: 18143000-3 - Echipamente de protectie (Rev.2)
122. Diferenta DA30681924 rezervor motorina 3000L- DA30725869 -CPV: 44611600-2 - Rezervoare (Rev.2)
123. Consultanta achizitii publice- Modernizare strazi in com. Vizantea-Livezi, jud. Vrancea-DA30700723 -CPV: 79418000-7 - Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor (Rev.2)
124. Rezervor motorina 2000l cu pompa AF3000 si filtru -DA30681924 -CPV: 44611600-2 - Rezervoare (Rev.2)
125. PACHET INSTALATII SANITARE -DA30679633 -CPV: 44400000-4 - Diverse produse fabricate si articole conexe (Rev.2)
126. PUBLICARE ZIAR ANUNT POCU CONCURS P.A.-DA30666378 -CPV: 79341000-6 - Servicii de publicitate (Rev.2)
127. Articole sportive Primaria Vizantea Livezi:- DA30664326 -CPV: 37400000-2 - Articole si echipament de sport (Rev.2)
128. Invertor pentru instalatie fotovoltaica 5 kw/400V- CAMIN RAZASEASCA- DA30645651 -CPV: 45310000-3 -
129. pachet materiale-DA30643830 -CPV: 44423000-1 - Diverse articole (Rev.2)
130. Servicii actualizare informații si administrare site-DA30635446 -CPV: 72413000-8 - Servicii de proiectare de site-uri WWW (World Wide Web) (Rev.2)
131. PIESE DE SCHIMB IVECO DAILY VN02PVL-DA30626128 -CPV: 34913000-0 - Diverse piese de schimb (Rev.2)
132. PACHET PRODUSE CURATENIE-DA30624646 -CPV: 39831240-0 - Produse de curatenie (Rev.2)
133. Produse de curatenie Primarie-DA30610964 -CPV: 39831240-0 - Produse de curatenie (Rev.2)
134. ASIGURARE RASPUNDERE CIVILA OBLIGATORIE RCA IVECO DAILY VN02PVL-DA30580351 -CPV: 66518100-5 - Servicii de brokeraj de asigurari (Rev.2)
135. ASIGURARE RASPUNDERE CIVILA OBLIGATORIE RCA DACIA DUSTER VN15PVL:- DA30580341 -CPV: 66518100-5 - Servicii de brokeraj de asigurari (Rev.2)
136. Servicii de consultanta pentru intocmire cereri de finantare STATII ELECTRICE- DA30533639 -CPV: 79411000-8 - Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)
137. ANUNT MEDIU ULTIMA ETAPA BAZA DE TRATAMENT-DA30533299 -CPV: 79341000-6 - Servicii de publicitate (Rev.2)
138. Materiale acoperis anexa curte primarie:- DA30484922 -CPV: 45261000-4 - Lucrari de sarpanta si de invelitori si lucrari conexe (Rev.2)
139. PACHET MATERIALE CREATIE PASTE -Activitatea A5.2-POCU ATELIERE- DA30460082 -CPV: 37524200-9 - Jocuri de masa (Rev.2)
140. HARTIE XEROX A4-DA30459557 -CPV: 30197642-8 - Hartie pentru fotocopiatore si xerografica (Rev.2)
141. PACHET MATERIALE CREATIE PASTE -Activitatea A5.2-POCU ATELIERE- DA30393706 -CPV: 37800000-6 - Articole pentru lucrari de artizanat si de arta (Rev.2)
142. PNCCF - Cadastru sistematic categoria 3 - extravilan Finatarea VIII:- DA30374978 -CPV: 71354300-7 - Servicii de cadastru (Rev.2)
143. PNCCF - Cadastru sistematic - intravilan Finantarea VIII-DA30374874 -CPV: 71354300-7 - Servicii de cadastru (Rev.2)
144. materiale constructii:- DA30373921 -CPV: 44190000-8 - Diverse materiale de constructii (Rev.2)

145. CARTUS TONER HP Q2612A-ASIST. SOCIALA si IMPOZITE SI TAXE- DA30370741 -CPV: 30125100-2 - Cartuse de toner (Rev.2)
146. TONER 145gr SAMSUNG UNIVERSAL-DA30370456 -CPV: 30125110-5 - Toner pentru imprimantele laser/faxuri (Rev.2)
147. Servicii mica publicitate cu chenar-: DA30368866 -CPV: 79341000-6 - Servicii de publicitate (Rev.2)
148. SERVICII PUBLICITATE M.O-DA30368716 -CPV: 79341000-6 - Servicii de publicitate (Rev.2)
149. SERVICII PUBLICITATE ZIAR NATIONAL-DA30368514 -CPV: 79341000-6 - Servicii de publicitate (Rev.2)
150. Documentatii obtinere avize Apele Romane - Studiu inundabilitate / avis amplasament BAZA DE TRATAMEN-DA30357765 -CPV: 71356300-1 - Servicii de suport tehnic (Rev.2)
151. Întocmire S.F. / PTh pentru montare stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități-: DA30346381 -CPV: 71323100-9 - Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrica (Rev.2)
152. Anvelope Gislaved 215 65 16 DACIA DUSTER VN 15 PVL-DA30344426 -CPV: 34350000-5 - Pneuri pentru sarcina mica si mare (Rev.2)
153. Oferta accidente angajati comuna Vizantea Livezi-DA30333179 -CPV: 66512100-3 - Servicii de asigurare contra accidentelor (Rev.2)
154. CARTUSE S.A. 5.1 POCU 5.2-DA30325529 -CPV: 30192113-6 - Cartuse de cerneala (Rev.2)
155. ASIGURARE RASPUNDERE CIVILA OBLIGATORIE RCA-DA30310099 -CPV: 66518100-5 - Servicii de brokeraj de asigurari
156. Consultanta POCU 5.2/luna-DA30308042 -re CPV: 79400000-8 - Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe (Rev.2)
157. MENTENTANTA PORTAL WEB SERVICII INTEGRATE PT. INCLUZIUNE SOCIALA-DA30300404 -CPV: 72413000-8 - Servicii de proiectare de site-uri WWW (World Wide Web) (Rev.2)
158. REALIZARE PORTAL WEB SERVICII INTEGRATE PT. INCLUZIUNE SOCIALA-DA30297675 -CPV: 72413000-8 - Servicii de proiectare de site-uri WWW (World Wide Web) (Rev.2)
159. PAPETARIE POCU S.A. 5.1-DA30278515 -CPV: 30192000-1 - Accesorii de birou (Rev.2)
160. MATERIALE DE CURATENIE CENTRU SOCIAL -DA30227148 -CPV: 39831240-0 - Produse de curatenie (Rev.2)
161. Multifunctionala color Canon imageRUNNER C3226i stand + tonere POCU- DA30227147 -CPV: 30232130-4 - Imprimante grafice color (Rev.2)
162. materiale constructii-DA30226297 -CPV: 44190000-8 - Diverse materiale de constructii (Rev.2)
163. ASIGURARE FACULTATIVA CASCO VN 09 HFV-: DA30226031 -CPV: 66518100-5 - Servicii de brokeraj de asigurari (Rev.2)
164. ASIGURAREA RASPUNDERE CIVILA OBLIGATORIE RCA IVECO VN 07 UKK-DA30225622 -CPV: 66518100-5 - Servicii de brokeraj de asigurari (Rev.2)
165. SERVICII DE VERIFICARE SI INTRETINERE LUNARA A SIRENELOR ELECTRICE/ELECTRONICE DE ALARMARE PUBLICA:- DA30224904 -CPV: 50610000-4 - Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de securitate (Rev.2)
166. Servicii mica publicitate cu chenar BAZA DE TRATAMENT --DA30211641 -CPV: 79341000-6 - Servicii de publicitate (Rev.2)
167. Certificat digital calificat cu valabilitate 3 ani STOICA FLORINA-DA30200261 - CPV: 79132100-9 - Servicii de certificare a semnaturii electronice (Rev.2)

168. Pistol de insurubat pneumatic 1600Nm-DA30199182 -CPV: 24113200-1 - Aer comprimat (Rev.2)
169. PACHET INSTALATII SANITARE-DA30177741 -CPV: 44400000-4 - Diverse produse fabricate si articole conexe (Rev.2)
170. ECO-LX644X CARTUS PENTRU MULTIFUNCTIONALELE LEXMARK X644H11E/X644H21E-32000 PAGINI -DA30129277 -CPV: 30125100-2 - Cartuse de toner (Rev.2)
171. ECO-LT640HE/64036HE/ CARTUS PENTRU IMPRIMANTELE LEXMARK T640/644/646- 21 000 PAGINI-DA30129252 -CPV: 30125100-2 - Cartuse de toner (Rev.2)
172. PACHET GENERATOR SUDURA-DA30126257 -CPV: 44510000-8 - Scule (Rev.2)
173. Pat metalic salon POCU-: DA30113964 -CPV: 33192120-9 - Paturi de spital (Rev.2)
174. Baston de mers reglabil gri POCU-DA30113827 -CPV: 39295400-0 - Bastoane pentru mers (Rev.2)
175. Cârjă suport antebraț gri POCU-DA30113778 -CPV: 33141710-0 - Carje (Rev.2)
176. Cadru de mers POCU-DA30113728 -CPV: 39295400-0 - Bastoane pentru mers (Rev.2)
177. Scaun cu rotile pliabil, cu actionare manuala POCU-DA30113610 -CPV: 33193120-6 - Scaune cu rotile (Rev.2)
178. FLYER-: DA30093610 -CPV: 22100000-1 - Carti, brosuri si pliante tiparite (Rev.2)
179. Abonament actualizare LexNavigator-DA30084487 -CPV: 75111200-9 - Servicii legislative (Rev.2)
180. MOTORINA EURO 5- „Servicii integrate pentru incluziune sociala,,-: DA30080605 -CPV: 09134200-9 - Motorina (Rev.2)
181. BENZINA FARA PLUMB,,Servicii integrate pentru incluziune sociala,,-: DA30080534-CPV: 09132100-4 - Benzina fara plumb (Rev.2)
182. BENZINA FARA PLUMB - „Servicii integrate pentru incluziune sociala,,,- 04.03.2022 08:38 -CPV: 09132100-4 - Benzina fara plumb (Rev.2)
183. INSTALATIE DOZARE HIPOCLORIT DE SODIU TIP TPG603 DN100- DA30076542 -CPV: 42993200-5 - Instalatie de dozare (Rev.2)
184. SORT 0-16 mm-DA30051955 -CPV: 14210000-6 - Pietris, nisip, piatra concasata si aggregate (Rev.2)
185. LICHID PARBRIZ 5L-DA30046902 -CPV: 39831500-1 - Produse de curatat pentru automobile (Rev.2)
186. ULEI H46 20L-DA30046855 -CPV: 24951100-6 - Lubrifianti (Rev.2)
187. PIESE DE SCHIMB MERCEDES UNIMOG-DA30029270 -CPV: 34300000-0 - Piese si accesorii pentru vehicule si pentru motoare de vehicule (Rev.2)
188. PIESE DE SCHIMB IVECO DAILY VN02PVL-DA30029232 -CPV: 34913000-0 - Diverse piese de schimb (Rev.2)
189. PIESE DE SCHIMB DACIA DUSTER VN15PVL-: DA30028694 -CPV: 34913000-0 - Diverse piese de schimb (Rev.2)
190. PIESE DE SCHIMB IVECO EUROCARGO VN07UKK-DA30028668 -CPV: 34300000-0 - Piese si accesorii pentru vehicule si pentru motoare de vehicule (Rev.2)
191. Documentatie program anual de exploatare - Aviz ANRM-DA30010664 -CPV: 71351913-6 - Servicii de explorare geologica (Rev.2)
192. PACHET PAPETARIE-DA30002161 -CPV: 30192000-1 - Accesorii de birou (Rev.2)
193. Studiu de fezabilitate ROLLER COASTER - bob de vară-DA30000761 -CPV: 79314000-8 - Studiu de fezabilitate (Rev.2)
194. ANUNT MEDIU ACTUALIZARE PUG-DA29999383 -CPV: 79341000-6 - Servicii de publicitate (Rev.2)

195. MATERIALE CURATENIE CENTRU SOCIAL-DA29995703 -CPV: 39831240-0 - Produse de curatenie (Rev.2)
196. Tichete sociale pentru gradinita-DA29982487 -CPV: 79823000-9 - Servicii de tiparire si de livrare (Rev.2) –
197. FILM CUPTOR + VASELINA SILICONICA HP LASERJET 1018-DA29982365 - CPV: 30124000-4 - Piese si accesorii pentru masini de birou (Rev.2)
198. CARTUS TONER HP Q2612A- REG AGR. SI ASIST. SOCIALA-DA29982352 - CPV: 30125100-2 - Cartuse de toner (Rev.2)
199. HARTIE XEROX A4-DA29976050 -CPV: 30197642-8 - Hartie pentru fotocopiatoare si xerografica (Rev.2)
200. BEC ECONOMIC 45W E27 LR BRAYTRON-DA29975169 -CPV: 31531000-7 - Becuri (Rev.2)
201. Servicii de orientare pe piata muncii (1 persoana-DA29968803 -CPV: 79414000-9 - Servicii de consultanta in gestionarea resurselor umane (Rev.2)
202. Servicii mica publicitate ANUNT SGA BAZA DE TRATAMENT-DA29968627 - CPV: 79341000-6 - Servicii de publicitate (Rev.2)
203. PACHET - MATERIALE DE CURATENIE CENTRU SOCIAL-DA29943618 - CPV: 39831240-0 - Produse de curatenie (Rev.2)
204. PACHET - MATERIALE DE CURATENIE CENTRU SOCIAL-DA29942564 - CPV: 39831240-0 - Produse de curatenie (Rev.2)
205. Laptop HP 250 G8, Intel Core i5-1035G1 pana la 3.6GHz, 15.6" Full HD, 8GB, SSD 256GB, POCU 5.2-DA29908342 -CPV: 30213100-6 - Computere portabile (Rev.2)
206. Termometru digital de frunte cu infrarosu SIMBIO SB4800, alb-mov POCU 5.2- DA29908299 -CPV: 38300000-8 - Instrumente de masurare (Rev.2)
207. Frigidier cu doua usi ARCTIC AD60290M30W, 278 l, H 162 cm, Clasa F, alb POCU 5.2-DA29905762 -CPV: 39711100-0 - Frigidere si congelatoare (Rev.2)
208. Ecran de proiectie BLACKMOUNT 4/3MN240-BM-ECRPER, 240 x 180 cm POCU 5.2-DA29905689 -CPV: 38653400-1 - Ecrane pentru proiectii (Rev.2)
209. Videoproiector EPSON EB-X51, XGA 1024 x 768, 3800 lumeni, alb-negru POCU 5.2-DA29905192 -CPV: 38652120-7 - Videoproiectoare (Rev.2)
210. Flipchart cu tripod NOKI INT-619-4F, 70 x 100, alb POCU 5.2-DA29905042 -CPV: 30195920-7 - Table magnetice (Rev.2)
211. Masa de calcat TEFAL Pro Confort IB5100, husa bumbac, crem POCU 5.2- DA29904882 -CPV: 39713000-3 - Aparate electrice de uz casnic pentru curatat; fiare de calcat (Rev.2)
212. Statie de calcat PHILIPS PerfectCare Seria 8000 PSG8040/60, 2700W, 600g/min, 1.8l, POCU 5.2-DA29904742 -CPV: 39713510-1 - Fiare de calcat cu aburi (Rev.2)
213. Masina de spalat rufe frontală LG F4WV309N4E, 9 kg, 1400rpm, Clasa B, alb POCU 5.2-DA29904609 -CPV: 42716120-5 - Masini de spalat (Rev.2)
214. Uscator de rufe INDESIT YTCM087BEU, Condensare, 7 kg, 15 programe, Clasa B, alb POCU 5.2-DA29904481 -CPV: 39713200-5 - Masini de spalat rufe si masini de uscat rufe (Rev.2)
215. Aspirator cu spalare BOSCH AquaWash&Clean BWD41720, 5l, 1700W, alb-turcoaz POCU 5.2-DA29904418 -CPV: 39713430-6 - Aspiratoare (Rev.2)
216. Tensiometru de brat OMRON HEM-7121-E, alb-gri- POCU 5.2- DA29904169 - CPV: 33123100-9 - Tensiometru (Rev.2)
217. Masuratori topografice pentru diferite amplasamente- DA29885133 -CPV: 71354300-7 - Servicii de cadastru (Rev.2)
218. PACHET MATERIALE CREATIE-: DA29884960 -CPV: 37524100-8 - Jocuri educative (Rev.2)

219. Masuratori topografice pentru diferite amplasamente-: DA29884855 -CPV: 71354300-7 - Servicii de cadastru (Rev.2)
220. Servicii de elaborare DALI/SF si elaborare Proiect Tehnic proiecte pana in 5000 locuitori- ILUMINAT-DA29867242 -CPV: 71323100-9 - Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrica (Rev.2)
221. PRODUSE SI MATERIALE CONSTRUCTII-DA29849229 -CPV: 44190000-8 - Diverse materiale de constructii (Rev.2)
222. PACET MATERIALE EDUCATIVE-ATELIERE CREATIVE/RECREATIVE /SOCIALIZARE -POCU-: DA29820885 -CPV: 37524100-8 - Jocuri educative (Rev.2)
223. Intocmire Memoriu de Prezentare pentru „Infiintare rețea inteligenta de distribuție gaze naturale ”-DA29815174 -CPV: 79311100-8 - Servicii de elaborare de studii (Rev.2)
224. ASIGURARE FACULTATIVA CASCO-DA29811299 -CPV: 66518100-5 - Servicii de brokeraj de asigurari (Rev.2)
225. Asistenta tehnica si mentenanta programe informatice Agora Family- DA29785324 -CPV: 72261000-2 - Servicii de asistenta pentru software (Rev.2)
226. Asistenta tehnica si mentenanta programe informatice AgoraSoc-DA29785196 - CPV: 72212900-8 - Diverse servicii de dezvoltare de software si sisteme informatice (Rev.2)
227. Servicii de asistenta tehnica informatica- DA29781977 -CPV: 72267000-4 - Servicii de intretinere si reparatii de software (Rev.2)
228. MOTORINA EURO 5-DA29764237 -CPV: 09134200-9 - Motorina (Rev.2)
229. BENZINA FARA PLUMB-DA29764134 -CPV: 09132100-4 - Benzina fara plumb (Rev.2) -CPV: 48311000-1 –
230. Pachete software pentru gestionarea documentelor (Rev.2)
- Deasemeni, in decursul anului au fos intocmite si incheiate contracte si acte aditionale.

REGISTRU AGRICOL

In cadrul compartimentului si-au desfasurat activitatea 2 funcționari publici.

Activitatea compartimentului Registrul Agricol pe anul 2022 a fost următoarea:

-Completarea Registrelor Agricole perioada 2020-2024 cu date culese de la locuitorii satelor component ale comunei Vizantea-Livezi si întreținerea acestuia, răspuns la cererile primite de la diferite instituții ale statului, răspuns la cererile cetățenilor prin care ne solicita anumite informații cu privire la bunurile pe care le dețin pe raza comunei Vizantea-Livezi .

- Colaborarea cu fermierii care solicita adeverințe pentru APIA.*
- Eliberarea Atestatelor de Producători.*
- Informarea instituției de Statistica cu privire la solicitările acestora.*
- Participarea la Cadastrarea Generala , pe teren dar si cu furnizare de date din instituția Primăriei in vederea identificării titularilor de Imobile si înscrierea acestora corect pe planuri.*
- în anul 2022 s-au eliberat un număr de 23 atestate de producător in urma avizelor de specialitate, necesare producătorilor agricoli.*

- S-au eliberat 612 adeverințe necesare pentru încasarea subvențiilor pentru incalzirea locuinței
- S-au eliberat 106 adeverințe la solicitarea cetățenilor pentru dosare de alocații, burse sociale, VMG, ASF,
- S-au eliberat 120 preschimbarea cărții de identitate și pentru alte instituții.
- s-au eliberat 479 adeverințe pentru OCPI
- s-au eliberat 210 adeverințe necesare la notarul public în vederea închieierii unor acte
- s-au eliberat 630 adeverințe necesare la APIA .

ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Asistenta sociala reprezinta ansamblul de masuri prin care se asigura prevenirea, limitarea sau inlaturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea sociala a unor persoane.

Compartimentul de asistenta sociala are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vîrstnice, persoanelor cu handicap și a oricărora personae aflate în nevoie.

In exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege compartimentul de asistenta sociala desfăsoara activitati in următoarele domenii:

- In domeniul protecției persoanelor adulte:

In domeniul protecției copilului

In baza atribuțiilor conferite de lege, cursul anului 2022 în cadrul compartimentului de asistență socială

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| -s-au înregistrat și soluționat un număr de copii, | 28 dosare noi de alocații de stat pentru |
| -s-au înregistrat și soluționat un număr de familie, din care 11 în anul 2019 | 39 dosare alocații pentru susținerea |
| -s-au înregistrat și soluționat un număr de care 30 în anul 2019, | 154 dosare pentru venitul minim garantat, din |

s-au desfasurat următoarele activitati:

- s-au efectuat 130 anchete sociale pentru reevaluarea și obținerea certificatelor de încadrare în grad de handicap,
- s-au efectuat 35 anchete sociale pentru obținerea de burse sociale pentru elevi și studenți, -s-au intocmit 80 dispoziții de stabilire, suspendare, modificare și închidere pentru beneficiarii de ASF și VMG,

- s-au intocmit 42 dosare pentru persoane cu handicap grav,
- s-au inregistrat si solutonat 460 cereri pentru incalzirea popулiei,
- s-au intocmit 14 dosare pentru obtinerea ticketelor de gradinita,
- la solicitarea instantei au fost efectuate 30 anchete sociale, in cazuri de divorț cu minori si pentru persoane institutionalizate.

URBANISM

In cadrul Compartimentului, pe baza solicitărilor persoane fizice si juridice in anul 2022 s-au eliberat:

- 16 certificate de urbanism
- 17 autorizații construire / desfințare,

Pe linie de protecția mediului:

- s-a urmarit ducerea la indeplinire a obligatiilor administrației publice locale privind protecția mediului și a hotărârilor referitoare la protecția mediului emise de Consiliul Local al comunei Vizantea-Livezi ;
- s-au efectuat controale in teren, iar in situația in care s-a constatat nerespectarea obligatiilor locuitorilor cu privire la depozitarea gunoaielor sau neingrijirea gospodăriilor, a sănătății din fata gospodăriilor, au fost somați cu privire la indeplinirea obligatiilor ce revine fiecarui locuitor

STARE CIVILA

Starea civilă sau statutul civil însumează elemente ce individualizează o persoană ca subiect de drepturi și obligații și îi stabilește poziția sa juridică față de familia din care face parte.

Cu ajutorul acestor elemente se poate stabili începutul calității de subiect de drepturi și obligații a persoanei, dacă este nașcătoare din părinți căsătoriți sau necăsătoriți, dacă este căsătorită, divorțată ori celibatară, precum și dacă a început calitatea sa de subiect de drepturi și obligații.

Starea civilă începe odată cu nașterea persoanei și începează la moartea acesteia.

Ea este determinată de anumite fapte juridice ce se produc independent de voința omului, cum sunt nașterea și moartea, precum și de unele manifestări de voință făcute în conformitate cu legea, ca de exemplu: căsătoria, divorțul, schimbarea numelui etc.

De starea civilă sunt legate drepturi și obligații care interesează atât statul, cât și persoana fizică.

Această situație necesită și justifică organizarea unui sistem de probă a stării civile, asigurat prin înregistrarea de către autoritățile statului a tuturor acelor imprejurări componente ale stării civile la care persoana este parte. În acest sens se constituie mijloacele de probă necesare dovedirii stării civile.

Prin „înregistrări de stare civilă” se înțeleg operațiunile juridice de consemnare, în registrele de stare civilă, a faptelor și acelor juridice ce privesc starea civilă, precum și a altor elemente prevăzute de lege, operațiuni efectuate, în condițiile legii, de către Compartimentul de Stare Civilă.

Necesitatea și rolul înregistrărilor de stare civilă sunt relevante de art. 1 din Legea nr. 119/1996, cu privire la actele de stare civilă astfel:

"Actele de stare civilă se întocmesc în interesul statului și al persoanei și servesc la cunoașterea numărului și structurii populației, a situației demografice, la apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor."

În concluzie, se poate afirma că evidența înregistrărilor este un izvor de cunoaștere pentru toți cel interesați să pătrundă dincolo de mecanismele vizibile ale inconfundabilului angrenaj care este starea civilă. Pentru că statutul civil, ca sumă de entități, este cel care asigură rigoare, coerență și motivație actelor noastre, protejând societatea de pericolul imprevizibil al haosului și anarhiei.

Astfel, în anul 2022 la compartimentul de stare civilă, s-au înregistrat următoarele acte :

- Acte de căsătorie -21
- Acte de deces = 62
- Acte de nastere – 12

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚA

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență ,este un compartiment funcțional din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei comunei Vizantea-Livezi, îndeplinindu-și atribuțiile în conformitate cu prevederile Legii 307/2006, privind Apărarea Împotriva Incendiilor și a Legii 481/2004, privind Protecția Civilă, precum și a altor prevederi legislative specifice, este condus de un șef serviciu care se subordonează direct Primarului. Are ca misiune de bază; prevenire, reducerea și eliminarea riscurilor de producere a Situațiilor de Urgență și a consecințelor acestora , pe teritoriul administrativ al localității Vizantea-Livezi.

Scopul activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, îl reprezintă, protecția populației, a mediului înconjurător, a bunurilor și valorilor acestora.

Misiunea și scopul,se îndeplinește prin activitatea de control a tuturor agenților economici care își desfășoară activitatea pe raza de competență a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, al localității.

Formele activității de prevenire a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, sunt controlul la gospodăriile populației, a instituțiilor publice din subordinea Consiliului Local și Agenților Economici, verificarea și informarea preventivă a populației, în conformitate cu adresele înaintate de către ISU-Vrancea și a Instituției Prefectului, Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Vizantea-Livezi.

Obiectivele specifice Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, al comunei Vizantea-Livezi:

Cunoașterea, respectarea și aplicarea actelor normative, în domeniul Situațiilor de Urgență, a Protecției Civile și a Apărării Împotriva Incendiilor a Populației cât și a personalului angajat al primăriei, aflat în subordinea Consiliului Local, al comunei.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, al comunei Vizantea-Livezi, a participat la întâlnirile organizate de către Instituției Prefectului-Vrancea, respectiv, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență al județului Vrancea și a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Anghel Saligny”al Județului Vrancea,conform planificării de pregătire pe niveluri de competență, structuri funcționale și

categorii de personal, pe linie de Protecție Civilă și Apărarea împotriva incendiilor , responsabilitatea, operativitatea, în îndeplinirea atribuțiilor pe linie de Situații de Urgență.

Pe parcursul anului 2022, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, al comunei Vizantea-Livezi, a desfășurat următoarele activități:

- A fost întocmit Planul de Apărare împotriva Inundațiilor, Fenomenelor Hidrometeorologice Periculoase, având ca efect producerea de Inundații, Secetă Hidrologică, Incidente/Accidente la Construcții Hidrotehnice, Poluări Accidentale pe Cursurile de Apă, al Comitetului Local pentru Situații de Urgență-Vizantea-Livezi;
- A fost întocmit/actualizat și aprobat prin Hotărârea Consiliului local, Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor (PAAR) al comunei Vizantea-Livezi;
- A fost întocmit Planul de Pregătire a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, al comunei Vizantea-Livezi;
- A fost întocmit Planului Comitetului Local pentru Situații de Urgență, de asigurare cu Resurse Umane, Materiale și Financiare, necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2022;

Au mai fost întocmite și înaintate diverse situații către, Instituția Prefectului-Vrancea, Comitetului Județean pentru Situații de Urgență al județului Vrancea, Societatea de Gospodăria Apelor Române-Vrancea, Direcția de Sănătate Publică-Vrancea, Agenția de Mediu-Vrancea și Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Anghel Saligny” al județului Vrancea:

- situația propunerii, pentru acordarea recompensei personalului voluntar, în citirea prin „*Ordin de Zi*” pe Unitate, a unui voluntar de la nivelul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Vizantea-Livezi;
- situația datelor despre construcțiile hidrotehnice aflate pe cursurile de apă și care sunt în administrarea UAT-Vizantea-Livezi;
- situația privind identificarea și stabilirea locurilor de amplasare a punctelor de acordare de asistență medicală și prim ajutor,
- situația activității de prevenire privind limitarea numărului de incendii de la nivelul UAT-Vizantea- Livezi;
- situația cu stadiul îndeplinirii cu măsurile specific privind reducerea numărului de incendii generate de arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale pe raza UAT-Vizantea-Livezi;
- situația hidranților de pe raza UAT-Vizantea-Livezi;

În anul 2022, pe raza UAT-Vizantea-Livezi, au avut loc o serie de evenimente (incendii, atac urs etc.), la care a participat pe lângă Stația de Pompieri-Vidra și Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Vizantea-Livezi, în urma cărora au fost întocmite și înaintate o serie de Rapoarte de Intervenție,Rapoarte Incident și Rapoarte Eveniment, către Agenția de Mediu –Vrancea, Instituției Prefectului-Vrancea și Inspectoratului pentru Situații de Urgență-Vrancea.

In completarea celor prezentate mai sus, ar merita poate amintit faptul că fiecare succes obținut până în prezent, mai mic sau mai mare, a avut în spatele său și cel puțin câteva critici, mai mult ori mai puțin justificate. în spiritul deschiderii și din dorința de a avea un dialog constructiv, să știți însă că mi le-am însușit și pe acestea, pentru că mai mult decât orice altceva fiin să fiu un Primar eficient. Discuțiile

pe care le-am avut cu foarte mulți dintre dumneavoastră în 2022 au fost completate între timp de cele pe care, ori de câte ori am ocazia, îmi face plăcere să le port indiferent dacă sunt la birou ori pe stradă, în întâlniri oficiale sau informate. Pentru mine sunt binevenite toate sfaturile, ideile ori propunerile dumneavoastră, pentru că fiecare dintre acestea nu face altceva decât să mă determine să vreau mai mult pentru comunitatea noastră și pentru viitorul copiilor noștri.

Cu deosebit respect,

PRIMAR,

Ciobotaru Dragos-Fanica