



R O M Â N I A
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA VIZANTEA-LIVEZI

tel/fax 0237 264 281;0237 264 225; 0237 264 277

primaria_vizantealivezi@yahoo.com

Nr.936/03.03.2023

ANUNT

privind concursul de recrutare in vederea ocuparii functiilor publice de executie vacante de Inspector asistent Birou Contabilitate- Compartiment Relatii cu Publicul si Inspector asistent Birou Contabilitate- Compartiment Impozite si Taxe

Primaria Comunei Vizantea-Livezi, judetul Vrancea organizeaza **concurs de recrutare, in data de 03.04.2023, ora 10:00 (proba scrisa)**, in vederea ocuparii a doua functii publice de executie vacante, respectiv:

- Inspector, clasa I, grad profesional asistent- Birou Contabilitate- Compartiment Relatii cu Publicul

- Inspector, clasa I, grad profesional asistent- Birou Contabilitate- Compartiment Impozite si Taxe

Durata normala a timpului de lucru este de 8h/zi, respectiv 40h/saptamana.

Condiții de participare:

- **Condițiile generale, prevăzute de art. 465 din OUG nr. 57/2019;**
 - a) are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
 - b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
 - c) are varsta de minimum 18 ani impliniti;
 - d) are capacitate deplina de exercitiu;
 - e) este apt(a) din punct de vedere medical si psihologic sa exercite o functie publica. Atestarea starii de sanatate se face pe baza de examen medical de specialitate, de catre medicul de familie, respectiv pe baza de evaluare psihologica organizata prin intermediul unitatilor specializate acreditate in conditiile legii;
 - f) indeplineste conditiile de studii si vechime in specialitate prevazute de lege pentru ocuparea functiei publice;
 - g) indeplineste conditiile specifice, conform fisei postului, pentru ocuparea functiei publice;
 - h) nu a fost condamnat(a) pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni care impiedica infaptuirea justitiei, infractiuni de fals ori a unei infractiuni savarsite cu intentie

care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptelor;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea careia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituit(a) dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

i) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

- Condiții specifice:

1. Inspector asistent Birou Contabilitate- Compartiment Relații cu Publicul-

- vechime în specialitatea studiilor- minim 1 an;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

2. Inspector asistent- Birou Contabilitate- Compartiment Impozite și Taxe

- vechime în specialitatea studiilor- minim 1 an;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice.

Pentru întocmirea dosarului de concurs, candidații vor prezenta următoarele documente:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3, prevăzut în Hotărârea Guvernului nr. 611/2008;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la art.49, alin. (1) lit. f) din HG 611/2008 este prevăzut în anexa nr. 2D la hotărâre;

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1) la HG 611/2008 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D la hotărâre și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate

pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiii de pe actele prevăzute la art.49, alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) din HG 611/2008 (cazierul judiciar) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 1 se pune la dispoziție candidaților de către UAT Vizantea-Livezi prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în format letric.

Probele stabilite pentru concurs:

- selecția dosarelor;
- proba scrisă;
- interviu.

Data publicării 03.03.2023

Perioada de depunere a dosarelor este 03.03.2023-22.03.2023

Data și ora organizării probei scrise: 03.04.2023, ora 10:00

Data organizării probei interviului: în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de concurs vor fi depuse la sediul Primăriei Comunei Vizantea-Livezi, sat Vizantea-Razaseasca, str. Primariei, nr.1., jud. Vrancea.

Persoana de contact: Sandu Claudia-Mădălina- secretar general al comunei, telefon 0237264281, fax 0237264225, e-mail: primaria_vizantealivezi@yahoo.com

Bibliografie și tematica pentru Inspector asistent Birou Contabilitate- Compartiment Relații cu Publicul

1. Constituția României, republicată cu tematica -Titlul I - Principii generale, -Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, -Titlul III - Autoritățile publice.
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica - CAPITOLUL I - Principii și definiții, - CAPITOLUL II - Dispoziții speciale.
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica -CAPITOLUL I - Dispoziții generale, -CAPITOLUL II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul

muncii, -CAPITOLUL III - Egalitatea de sanse si de tratament in ceea ce priveste accesul la educatie, la sanatate, la cultura si la informare, -CAPITOLUL IV - Egalitatea de sanse intre femei si barbati in ceea ce priveste participarea la luarea deciziei, -CAPITOLUL VI - Solutionarea sesizarilor si reclamatiiilor privind discriminarea bazata pe criteriul de sex.

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica TITLUL I Dispozitii generale TITLUL II Statutul functionarilor publici: -CAPITOLUL I Dispozitii generale, -CAPITOLUL II Clasificarea functiilor publice. Categoriile de functionari publici, -CAPITOLUL IV Managementul functiei publice si al functionarilor publici si Sistemul electronic de evidenta a ocuparii in sectorul public, -CAPITOLUL V Drepturi si indatoriri, -CAPITOLUL VI Cariera functionarilor publici, -CAPITOLUL VIII Sanctiunile disciplinare si raspunderea functionarilor publici, -CAPITOLUL IX Modificarea, suspendarea si incetarea raporturilor de serviciu -CAPITOLUL X Acte administrative privind nasterea, modificarea, suspendarea, sanctionarea si incetarea raporturilor de serviciu si actele administrative de sanctionare disciplinara.

5. Ordonanta Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor , cu modificarile si completarile ulterioare cu tematica Capitolul I Definitii Capitolul II Termene comunicare raspuns petitie Capitolul III Abateri disciplinare , sanctiuni.

6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public , cu modificarile si completarile ulterioare cu tematica Capitolul I Definitii, Capitolul II Organizarea si asigurarea accesului la informatiile de interes public, Capitolul III Sanctiuni.

7. Hotarearea de Guvern nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea si protectia, pe teritoriul Romaniei, a corespondentei clasificate, cu modificarile si completarile ulterioare; cu tematica Capitolul I Principii, definitii, Capitolul II Colectarea, transportul , distribuirea si protectia corespondentei clasificate Capitolul III Obligatii, raspunderi, sanctiuni

8. Legea nr. 176/2010 privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice , pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate , precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative, cu modificarile si completarile ulterioare; cu tematica Partea I Titlul I Capitolul I Declararea averii si a intereselor Capitolul II Implementarea prevederilor legale privind declaratiile de avere si declaratiile de interese. Titlul II Capitolul I Sectiunea 3 Evaluarea conflictelor de interese si a incompatibilitatilor. Titlul IV Sanctiuni.

Bibliografie si tematica pentru Inspector asistent Birou Contabilitate- Compartiment Impozite si Taxe

1. Constituția României, republicată cu tematica -Titlul I - Principii generale, -Titlul II - Drepturile, libertatile si indatoririle fundamentale , -Titlul III - Autoritatile publice.
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica - CAPITOLUL I - Principii si definitii , - CAPITOLUL II - Dispozitii speciale.
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica -CAPITOLUL I - Dispozitii generale, -CAPITOLUL II - Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati in domeniul muncii, -CAPITOLUL III - Egalitatea de sanse si de tratament in ceea ce priveste accesul la educatie, la sanatate, la cultura si la informare, -CAPITOLUL IV - Egalitatea de sanse intre femei si barbati in ceea ce priveste participarea la luarea deciziei, -CAPITOLUL VI - Solutionarea sesizarilor si reclamatiiilor privind discriminarea bazata pe criteriul de sex.
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica TITLUL I Dispozitii generale TITLUL II Statutul functionarilor publici: -CAPITOLUL I Dispozitii generale, -CAPITOLUL II Clasificarea functiilor publice. Categoriile de functionari publici, -CAPITOLUL IV Managementul functiei publice si al functionarilor publici si Sistemul electronic de evidenta a ocuparii in sectorul public, -CAPITOLUL V Drepturi si indatoriri, -CAPITOLUL VI Cariera functionarilor publici, -CAPITOLUL VIII Sanctiunile disciplinare si raspunderea functionarilor publici, -CAPITOLUL IX Modificarea, suspendarea si incetarea raporturilor de serviciu -CAPITOLUL X Acte administrative privind nasterea, modificarea, suspendarea, sanctionarea si incetarea raporturilor de serviciu si actele administrative de sanctionare disciplinara.
5. Legea nr. 227/2015, privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Titlul IX - Impozitele si taxele locale; Cap.II Impozitul pe clădiri și taxa pe clădiri; Cap. III Impozitul pe teren și taxa pe teren; Cap. IV Impozitul pe mijloacele de transport; Cap. V Taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și a autorizațiilor; Cap. VI Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate.
6. Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Titlul VI - Controlul fiscal; Titlul VII - Colectarea creantelor fisale; Titlul VIII - Solutionarea contestatiilor formulate impotriva actelor administrative fiscale
7. Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Capitolul II Secțiunea 1- Principii și reguli bugetare.

Primar
Ciobotaru Dragos -Faaica

